

DJEČJI VRTIĆ PLANET MAŠTE

DRAGUTINA TADIJANOVIĆA 1

51000 RIJEKA

Tel. 051/246-726

www.planetmaste.com

KLASA: 601-11/21-01/7

URBROJ: 2170/01-54-21-04-21-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA PLANET MAŠTE
ZA PEDAGOŠKU GODINU: 2021./2022.**

Ravnateljica:

Sanja Mrgan Simić, ravnateljica

Rijeka, rujan 2021.

Sadržaj

Uvod	3
1. Ustrojstvo rada	4
2. Materijalni uvjeti	9
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	12
4. Odgojno obrazovni rad	17
5. Stručno usavršavanje	26
6. Suradnja s roditeljima	28
7. Suradnja s vanjskim institucijama	30
8. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	32
9. Plan i program rada ravnatelja, stručnih suradnika, zdravstvenog voditelja, tehničkog osoblja i Upravnog vijeća	34
10. Financiranje	44

UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2021./2022. izradili smo vodeći se promišljanjem i evaluacijama svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te vodeći se suvremenim potrebama i zahtjevima na području odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Planiranje i realiziranje odgojno- obrazovnog rada provoditi će se polazeći od djetetovih stvarnih potreba i njegovih mogućnost i osobnosti, u stalnoj interakciji s roditeljima/ skrbnicima i okruženjem.

Sadržaj dokumenta reguliraju i u okvir stavljaju: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07 i 94/13), Nacionalni okvirni kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.), Nacionalni kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.), sve relevantne elemente Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji su na snazi od 2014., Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine 107/2014.), Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01), Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine, 133/97), Zakon o zaštiti osobnih podataka i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Kako bi se postigla djetetova dobrobit, odnosno razvoj njegovih vještina i kompetencija, provoditi će se edukacije odgojitelja kako bi se pravovremeno stjecale profesionalne kompetencije koje odgovaraju suvremenim izazovima na području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Vizija

Omogućiti djeci rast i razvoj sukladno potrebama, temeljeno na suvremenim znanstvenim spoznajama uz puno uvažavanje dječjih prava.

Misija

- Otvorenost vrtića za utjecaje izvane, osobito na obiteljske utjecaje i spremnost vrtića da u određenim okvirima prilagodi svoje organizacijske i programske uvjete potrebama djece i njihovih obitelji
- Otvorenost programa potrebama djece, mogućnost djeteta da utječe, oblikuje i kreira uvjete u kojima će boraviti u vrtiću i sudjelovati u programu
- Stjecanje osnovnih znanja o sebi, o drugima, o živoj i neživoj prirodi, te međusobnoj povezanosti svih čimbenika
- Razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života, o važnosti svakog živog bića, o ravnopravnosti, toleranciji, o pripadnosti zajednici i potrebi pridržavanja pravila, o zaštiti okoliša i međuzavisnosti svega
- Usvajanje i njegovanje temeljnih humanih vrijednosti
- Razvoj intelektualnih i socijalnih vještina. Podržavanje rješavanja problema, uočavanje logično posljedičnih veza i odnosa uz poticanje suradnje, mirnog rješavanja sukoba i komunikacijske vještine.

Nadalje smo suočeni s pandemijom virusa COVID-19 koja je utjecala na organizaciju rada vrtića te potrebu za novom prilagodbom različitim situacijama u svakodnevnom životu i radu. Pojavili su se novi izazovi u radu kojima će se nastojati doskočiti pomoću preporuka Ministarstva te Nastavnog zavoda za javno zdravstvo i kvalitetnom komunikacijom unutar ustanove, ali i s vanjskim akterima. U kolovozu 2021. Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavilo je dokument pod nazivom Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 s ciljem osiguravanja što sigurnijih uvjeta izvođenja odgojno – obrazovnoga rada uz uvažavanje specifičnosti obzirom na dob djece.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Planet mašte djeluje na jednoj lokaciji, na adresi: Dragutina Tadijanovića 1, 51000 Rijeka, u unajmljenom prostoru koji je namjenski prilagođen i uređen od strane vlasnika prostora. Sredstva osnivača alat su za osnivanje i početak rada ustanove te nabavu didaktičke opreme i ostalog inventara, prema važećim standardima.

Objekt je predviđen za boravak 60 djece u 3 mješovito- vrtićke skupine. Sukladno načelima Državnog pedagoškog standarda, kako bi se ostvarila kvalitetna provedba planiranog programa, broj upisane djece u svakoj odgojno-obrazovnoj skupini je 20.

Odgojno- obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i podzakonskim aktima, na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, br.7/8 od 10. lipnja 1991. godine) te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NN 5/15). Namijenjen je djeci od navršene 3 godine starosti do polaska u osnovnu školu.

Rad se temelji na humanističko- razvojnoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kojom se kontinuirano unapređuju uvjeti življenja, razvoja i učenja djece u vrtiću. Vrtić se želi istaknuti tako što će biti usredotočen na učenje djece kroz održivi razvoj. Briga o okolišu i poticanje socijalne inteligencije djece za dobrobit društva i zajednice, bit će okosnica života u vrtiću.

Redovni odgojno- obrazovni rad organizira se u trajanju od 10 sati dnevno, kroz 5 dana u tjednu (od ponedjeljka do petka). Radno je vrijeme vrtića usklađeno s potrebama roditelja/skrbnika, u trajanju od 6:30 h do 17 h. Sukladno potrebama roditelja, organiziran je odgojno- obrazovni rad tijekom ljetnih mjeseci.

Dan vrtića obilježava se 10.05. svake godine.

1.1 STRUČNI DJELATNICI

Na čelu Dječjeg vrtića „Planet mašte“ nalazi se ravnateljica, Sanja Mrgan Simić.

U vrtiću zaposleno 6 odgojitelja, 1 njegovatelj, 3 člana stručnog tima i 1 zdravstvena voditeljica, koji će djelovati kao vanjski suradnici i sudjelovati u radu vrtića po planu i programu.

Odgojitelji – radno vrijeme odvija se u ritmu dnevnih i tjednih izmjena odgojitelja. Tijekom rujna organizira se duže preklapanje rada tima odgojitelja u grupama zbog prilagodbe djece te dogovorenog plana suradnje s roditeljima za vrijeme prilagodbe.

1.2. STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGAJATELJA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2021./2021.

AKTIVNOST	Dnevni br. sati	Tjedni br. sati	Mjesečni br. Sati (20 radnih dana)	Godišnji br. sati
Neposredni odgojno-obrazovni rad	5,5	27,5	110	1.215,5
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	110,5
Posredni odgojno-obrazovni rad Priprema za rad: - Planiranje - Programiranje - Vrednovanje - Evidencije - Praćenje i bilježenje odgojno-obrazovnog rada	1	5	21	221

- Pripremanje prostora i poticaja				
Suradnja s roditeljima i vanjskim čimbenicima	0,5	2,5	10,5	110,5
Stručno usavršavanje	0,25	1,25	5,25	55
Ostali poslovi: - Radni dogovori - Pojedinačna zaduženja - Razvrstavanje, spremanje, čišćenje sredstava i materijala za rad	0,25	1,25	5,25	55
UKUPNO	8	40	160	1768

Rad vanjskih stručnih suradnika odvija se po potrebi jednom tjedno, u trajanju do 8 sati mjesečno. Ravnatelj je zaposlen na puno radno vrijeme, obnaša funkciju ravnatelja sukladno predviđenim dnevnim zadaćama, potrebama djece, roditelja i djelatnika u neposrednom radu, u cilju kvalitetnijeg uvida u kontinuitet i realizaciju bitnih zadaća u vrtiću.

POPIS ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA U DJEČJEM VRTIĆU „PLANET MAŠTE“ U PED. GOD. 2020./2021.

	IME I PREZIME:	RADNO MJESTO:	STAŽ
1.	MIRNA BANIĆEVIĆ	Zdrav. voditeljica	15,5
2.	RADMILA BAJIĆ	Pedagog	26

4.	ŽELJKA JOSIPOVIĆ NEMEC	Odgojiteljica	16
5.	VLADIMIRKA DAMJANOVIĆ	Odgajateljica	25
6.	KONI MIČIĆ	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pomoć djece	4
7.	SANJA MRGAN SIMIĆ	Ravnateljica Odgojiteljica	17
8.	MARINA BJELOBABA	Odgojiteljica	10
9.	KARLA BAŽON	Odgojiteljica	1,9
10.	ANĐELA ČANČAR	Odgojiteljica	1,6
11.	TAMARA DI GIORGI	Odgojiteljica- pripravnica	13,4
11.	LEA IVANČIĆ ŽIC GULAN	Logoped	4
12.	MARIO MLINARIĆ	Kineziolog	

**POPIS RADNIH MJESTA U DJEČJEM VRTIĆU „PLANET MAŠTE“ U PED. GOD.
2021./2022.**

	POPIS RADNIH MJESTA:	BROJ DJELATNIKA:
1.	Ravnateljica	1
2.	Vanjski stručni suradnik-pedagog	1
4.	Zdravstvena voditeljica	1
5.	Vanjski stručni suradnik-logoped	1
6.	Vanjski suradnik-kineziolog	1
7.	Odgojiteljice redovnih skupina	6

8.	Njegovatelj djece	1
9.	Kuhar	2
10.	Spremačica	2
11.	Domar-po potrebi	1
	UKUPNO:	17

**POPIS SKUPINA, BROJ DJECE I ODGOJITELJICA U DJEČJEM VRTIĆU
„PLANET MAŠTE“ U PED. GOD. 2019./2020.**

	Skupina	Broj djece	Odgajateljice
1.	Mješovita- vrtić 1	20	<ul style="list-style-type: none"> • Marina Bjelobaba • Tamara Di Giorgi
2.	Mješovita- vrtić 2	20	<ul style="list-style-type: none"> • Željka Josipović Nemic • Anđela Čančar
3.	Mješovita- vrtić 3	20	<ul style="list-style-type: none"> • Karla Bažon • Vladimirka Damjanović

2. MATERIJALNI UVJETI

U stvaranju prostorno- materijalnoga okruženja za učenje i istraživanje, naglasak je na prihvaćanju prirode učenja djeteta koja je integrirana (holistička). Prostorno-materijalno okruženje je organizirano na način da osigurava dostupnost i promišljenost izbora materijala i koji potiču na otkrivanje i rješavanje problema, postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje vlastita znanja i razumijevanja.

Pedagoški oblikovano okruženje, sukladno je znanjima odgajatelja o potrebama i toku cjelovitog razvoja djeteta. 433 m² zatvorenog prostora sastoji se od prostora za dnevni boravak djece, pomoćne kuhinje, sanitarnog dijela za djecu i osoblje, garderobe, radnog prostora- zbornice i multifunkcionalne dvorane. Sukladno prostornim mogućnostima, prilikom uređenja vrtića, koristile su se staklene, prozirne površine kako bi se omogućila što bolja vizualna komunikacija između skupina. Također, naglasak je stavljen na međusobno suradničko stjecanje znanja i iskustva djece iz sve tri skupine. Ovakvim načinom prostornog oblikovanja, svi odgajatelji uključeni u odgojno- obrazovni proces aktivni su sudionici procesa cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Rasvjeta vrtića jednolično je raspodijeljena- umjetna (prema standardima) i prirodna (prozori). Temperatura je od 20 do 22 C (grijanje zimi i hlađenje ljeti). Vlažnost zraka od 40 do 60%.

Dječji vrtić ima namještaj i opremu koja je funkcionalna, prenosiva, stabilna i omogućuje sigurnu realizaciju odgojno- obrazovnog rada s djecom. Također je opremljen svim didaktičkim sredstvima i pomagalicama potrebnim za ostvarivanje odgojno- obrazovnih ciljeva i zadaća. Uz osnovnu opremu i didaktička sredstva, koristiti će se prirodni, pedagoški neoblikovan materijal. Prikupljati će ga odgojitelji, te stavljati u funkciju istraživanja, razvoja divergentnog razmišljanja i kreativnog izražavanja djeteta.

Djeci i odgojiteljima je na raspolaganju zajednička biblioteka sa slikovnicama, edukativnim knjigama i enciklopedijama.

1300 m² otvorenog prostora sastoji se od zelene i popločane te djelomično natkrivene površine. Prostor ima zelene padine koje su prirodan poligon djeci, ali je i opremljen i poligon spravom, stolom i spravom-bager za igre pijeskom. Na samom ulasku odgojitelji su izradili stanicu za igre vodom i pijeskom te mali vrt gdje se sadi povrće. Također, dvorište je

opremljeno dvjema drvenim kućicama, stolovima i klupama za sjedenje. Dvorište je u potpunosti zaštićeno ogradom i vratima.

U planu je opremanje dvorišta toboganom i penjalicom koja se spušta niz blagu padinu kao i pješčanik s mogućnošću pokrivanja.

2.1. SIGURNOST DJECE U PROSTORIMA VRTIĆA I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

Sigurnost djece u prostorima vrtića jedna je od najvažnijih zadaća našeg djelovanja. Odgovornost za djetetovu sigurnost u vrijeme dok boravi u vrtiću dijele svi radnici vrtića. Stoga vrtić postupa u skladu sa Sigurnosno-zaštitnim mjerama i protokolima postupanja u rizičnim situacijama.

Ciljevi navedenog dokumenta jesu:

- Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.
- Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.
- Sigurnost djece kao profesionalna obveza zaposlenika regulirat će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom.

Sigurnosno-zaštitne mjere i preventivni programi obuhvaćaju ove situacije (poglavlja):

- Mjere sigurnosti unutar prostora vrtića
- Mjere sigurnosti kod primopredaje djeteta
- Mjere sigurnosti djece u prostorima vrtića (unutrašnji prostor i vanjski prostor)
- Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno-obrazovnog programa izvan vrtića
- Mjere sigurnosti kad nije potrebno osigurati prijevoz djece
- Mjere sigurnosti kad se organizira prijevoz djece
- Mjere sigurnosti tijekom odlaska djece na jednodnevne izlete

- Mjere sigurnosti tijekom odlaska djece na višednevne izlete
- Mjere sigurnosti za uporabu sredstava i materijala za rad s djecom (ako nije specijalizirana didaktika ili atestirana oprema za vrtiće)
- Mjere nadzora kretanja osoba u vrtiću
- Mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- Mjere prehrambeno-zdravstvene sigurnosti u vrtiću (Mjere sigurnosti u prehrani djece za koju su odgovorni odgajatelji, Mjere sigurnosti u prehrani djece za koju je odgovorno ostalo osoblje, Sredstva za čišćenje i dezinfekciju i njihova primjena)

Protokoli postupanja u rizičnim situacijama odnose se na:

- Protokol postupanja kod pojave bolesti ili ozbiljnijih povreda (Opći dio, Simptomi bolesti, Odgajatelji, Obavijestiti roditelje, Ozbiljne situacije – pružanje ili traženje hitne pomoći, Što učiniti, Pratlja i postupci u slučaju nezgode)
- Protokol postupanja kada dijete ima kroničnu bolest ili posebne prehrambene navike
- Protokol postupanja kod epidemije
- Protokol postupanja u slučaju zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta ili nasilja u obitelji •
Protokol postupanja u slučaju nasilja prema djetetu od strane odrasle osobe
- Postupanje u slučaju dovođenja ili odvođenja djeteta kada roditelji ne žive u obiteljskoj zajednici
- Protokol postupanja u slučaju nesporazuma roditelja oko sadržaja roditeljske skrbi
- Protokol postupanja u slučaju kada je roditelj lišen roditeljske skrbi
- Protokol postupanja kod sukoba između zaposlenika i drugih odraslih osoba
- Protokol postupanja kad je roditelj u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Protokol postupanja kad roditelj ne dođe po dijete u vrtić do kraja trajanja programa
- Protokol postupanja u slučaju kad je dijete izvan kontrole emocija i ponašanja

- Protokol postupanja u slučaju nasilja među djecom
- Protokol postupanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
- Protokol postupanja u slučaju neovlaštenog ulaska ili provale

Dokument još sadrži i kućni red te potrebne obrasce koji prate protokole

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Provoditi će se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/02).

Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18.,stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Mjere zdravstvene zaštite djece ove pedagoške godine odnositi će se prvenstveno na na sljedeće:

- ***adekvatno i učinkovito suzbijanje infekcije virusom COVID-19 u vrtiću***
- ***„ Planet mašte“ u odnosu na djecu i djelatnike ustanove***
- zdravstveni odgoj djece u odnosu na povećane mjere higijene kojima će se utjecati na smanjenje mogućnosti infekcije
- stalnu upućenost u aktualno stanje s epidemijom virusa COVID-19 u Republici Hrvatskoj, a posebice u PGŽ
- zdravstveni odgoj i nadzor odgojitelja i stručnih suradnika kako bi cijeli kolektiv bio upoznat s praktičnom provedbom mjera NZZJZ u praksi tj. svakodnevnom životu u vrtiću
- komunikaciju s NZZJZ PGŽ i dežurnim epidemiolozima u odnosu na stanje s epidemijom
- komunikaciju s pedijatrima djece u svrhu prevencije širenja bolesti
- osiguravanje zaštitnih sredstava za sve zaposlenike i djecu

- praćenje i bilježenje dezinfekcijskih listi u odnosu na izmjenu klornih otopina u dezbarijerama koje se nalaze na ulazima u vrtić
- pisanje planova vezane uz mjere higijene i dezinfekcije u vrtiću kod izmjena uputa koje će objavljivati HZZJZ
- Prikupljanje podataka o djeci prilikom upisa putem sistematskih pregleda, individualnih razgovora s roditeljima, praćenje izostanaka djece iz vrtića, i po potrebi poduzimanje protuepidemijskih mjera u suradnji sa službama NZZJZ PGŽ i pedijatrima, prevencije bolesti, praćenje rasta i razvoja djece, prva pomoć kod ozljeda djece, provođenje zdravstvenog odgoja.
- U sklopu zdravstvenog odgoja surađivat će se s nizom zdravstvenih stručnjaka kako bi se djecu potaklo na usvajanje zdravih higijenskih navika i unapređenje zdravlja, a posebica u novonastaloj situaciji sa svjetskom epidemijom
- Pravilna prehrana djece u dječjim ustanovama osiguravati će se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari u njima, kontrolom zdravstvene ispravnosti vode kao i propisanim sanitarnim nadzorom namirnica i predmeta opće uporabe koji se rabe u prehrani djece.
- Podjela obroka biti će nadgledana od strane zdravstvene voditeljice u odnosu na kuharice i odgojitelje (prilagođeni način podjele obroka u odnosu na epidemiju)
- Izmjena jelovnika provoditi će se dvaput godišnje (proljeće-ljeto, jesen-zima), pri čemu će se pridodati važnost izbora sezonskih namirnica.
- U vrtićku kuhinju bit će implementiran HACCP sustav i sukladno tome provoditi će se redoviti nadzor od strane NZZJZ i zdravstvene voditeljice.
- Posebna pozornost biti će usmjerena na prilagođavanje jelovnika za djecu s celiakijom i posebnim potrebama u prehrani (alergije, intolerancija na hranu, diabetes i sl.)

Kroz adekvatan nadzor nad mjerama zdravstvene i higijenske zaštite posebna pozornost bit će usmjerena prema **čistoći i higijeni smještaja u predškolskoj ustanovi, u odnosu na dijete i sve zaposlene**, vodeći pritom računa o zadovoljavajućim rezultatima, sukladno s propisanim Minimumom higijenskih mjera te posebice **protuepidemijskih mjera**:

- čišćenje i dezinfekcija svih površina u vrtiću

- osiguravanje dovoljne količine dezinficijensa za sve djelatnike vrtića i osoba koje ulaze u vrtić
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova
- provjetravanje prostorija
- pranje i promjena posteljine
- osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta
- adekvatno zbrinjavanje otpada i dr.
- provođenje DDD mjera u skladu s planom i po potrebi tijekom godine
- zdravstveni nadzor svih zaposlenika vršiti će se prema“ **Propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti u RH**“, a posebna usmjerenost biti će na potencijalno bolesne zaposlenike i djecu.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI RADA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	• sakupljanje liječničkih potvrda	zdrav. vod. stručni tim	Kod upisa kontinuirano
	• inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece s medicinskim teškoćama	zdrav.vod. stručni tim	kontinuirano
	• informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju pobola, postupanju kod ozljeda djeteta	zdravstveni vod.	kontinuirano kontinuirano
	• upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija istih	zdravstveni vod. odgojitelji	kontinuirano
		zdravstveni vod.	kontinuirano
		zdrav. vod.	kontinuirano

	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića- pojačani uvid u liječ. ispričnice radi mjera HZZJZ U/S COVID-19 • praćenje epidemiološke situacije – kontrola SVIH potencijalno oboljelih • praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u vrtićkim grupama • pružanje prve pomoći • nabava higijensko-sanitetskog materijala • zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih načina života 	<p>odgojitelji, NZZJZ</p> <p>zdrav. vod. odgojitelji</p> <p>zdrav. vod. odgojitelji</p> <p>zdrav. vod. odgojitelji, vanjski suradnici</p>	<p>po potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>kontinuirano</p>
Prehrana	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje prehrane - izrada jelovnika u skladu s prehrambenim standardima • Zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece 	<p>zdrav. vod glavna kuharica referent nabave</p> <p>zdrav. vod.</p> <p>zdrav. vod.</p>	<p>dvaput godišnje</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p>

Prehrana	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrana • Interna edukacija • Tečaj higijenskog minimuma • Zdravstveni pregledi svih zaposlenih • Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka 	<p>odgojni djelatnici kuharice i roditelji djeteta kuharice zdrav. vod. kuharice zdrav. vod.</p> <p>zdrav. vod. NZZJZ kuharice odgojitelji</p>	<p>prema planu stručnog usavršavanja jednom, dva put godišnje</p> <p>povremeno i kontinuirano 4 puta godišnje mikrobiološka čistoća obroka 2 put godišnje energetska vrijednost</p>
Mjere za održavanje higijene vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Nadzor nad provođenjem propisanih mjere HACCP sustava • Nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom postelnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora (posebno naglašena dezinfekcija klornim preparatima u odnosu na suzbijanje infekcije Covidom-19) • Nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića, 	<p>zdrav. vod kuharice, ekonom vanjski suradnici, NZZJZ zdrav. vod, odgojitelji, spremačice, Dezinsekcija d.o.o.</p> <p>zdrav. vod.</p> <p>zdrav. vod. spremačice</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Svakodnevno kontinuirano</p> <p>svakodnevno Po potrebi učestalije</p> <p>Po potrebi</p>

	provođenje DDD mjera u objektu i oko njega <ul style="list-style-type: none"> • Pojačana edukacija djelatnika u procesu čišćenja, održavanja objekta 	odgojitelji	
--	--	-------------	--

Zdravstvena voditeljica će u ovoj pedagoškoj godini u odnosu na odgojitelje i stručno usavršavanje istih provesti predavanja na temu “ **Pravilnom prehranom do zdravlja djece predškolske dobi**“.

Način na koji će se grupe provoditi ovisiti će o mjerama HZZJZ u odnosu na epidemiju izazvanu virusom Covid-19.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić Planet mašte je u sustavu eko škola zbog svoje orijentiranosti na ekologiju i odgoj za održivi razvoj. Od osnivanja djeca su izložena kvalitetnom poticajnom okruženju kojim se promoviraju zdravi stilovi života. Djeca konzumiraju isključivo zdrave prehrambene namirnice, djeca zajedno s odgojiteljima brinu o biljkama, neprestano se traže načini kako bi se djeci osigurale mogućnosti za obilje motoričkih kretanja i čestog tjelesnog vježbanja. Tražeći načine da se djeci osiguraju uvjeti za više kretanja tijekom prethodnih godina koristili su se resursi u neposrednom vrtićkom okruženju, a odnose se na livadu i šumu. Obzirom da vrtić u svojem radi uvažava suvremene spoznaje neuroznanosti i NTC sustava učenja javlja se potreba pomnijeg promišljanja integriranog kurikulumu.

U ovoj pedagoškoj godini **bitna zadaća** vrtića bila bi **provedba integriranog kurikulumu u prirodnom okruženju**.

Provedba integriranog kurikulumu u prirodi omogućuje odgojiteljima da iskoriste dječju znatiželju kao pokretač mnogih aktivnosti. Planiranje strogo definiranog kurikulumu nije moguće, niti potrebno. Planiraju se okvirni ciljevi i organiziraju aktivnosti koje se tijekom igre,

slijedom dječjeg interesa mijenjaju i prilagođavaju trenutnim potrebama djece. Rad se planira na osnovu uvida u dječje mogućnosti i interese. U planiranje odgojno obrazovnog rada uključuju se djeca koja imaju mogućnost utjecaja na tijek planiranja i na realizaciju. U provedbi odgojno obrazovnih aktivnosti u prirodi značajnu ulogu ima situacijski pristup kada odgojitelji uočavaju i iskorištavaju nove situacijske poticaje i koriste ih za proširivanje dječjeg iskustva. Sadržajna integracija omogućuje sveobuhvatni pristup određenoj temi i značajno doprinosi cjelovitom razvoju djece. U planiranju aktivnosti sudjeluju svi odgojitelji, a svaka skupina ih modificira i prilagođava potrebama djece u svojoj skupini. Refleksija prije aktivnosti odvija se na osnovu praćenja potreba i interesa djece i daje okvirne smjernice budućih aktivnosti. Tijekom provedbe aktivnosti prati se tijek, interesi djece, te se aktivnost modificira sukladno trenutnim interesima djece. Uloga odgojitelja je da, pomno prateći dječje interese, proširuje i produbljuje dječje spoznaje i aktivnost dodatno oplemenjuje prilagođavajući je individualnim razlikama. Podiže ili smanjuje razinu zahtjevnosti kako bi omogućio svakom djetetu da napreduje sukladno svojim mogućnostima i da nakon uloženog truda doživi uspjeh. Pri organizaciji aktivnosti koriste se prirodni poticaji iz okruženja u najvećoj mogućoj mjeri, a stečena iskustva se nadograđuju provedbom aktivnosti u vrtiću. Organizacija integriranog kurikulumu je jednostavna jer je činjenica da je priroda učenja djeteta također integrirana, čemu doprinosi i poticajnost prirodnog okruženja. Refleksija nakon aktivnosti zahtjeva pomno dokumentiranje procesa na osnovu čega se radi analiza i daljnje planiranje aktivnosti. Integrirani kurikulum podrazumijeva zajedničko planiranje svih stručnih djelatnika kako bi se osigurali uvjeti za kvalitetnu integraciju.

Uloga odgojitelja:

- Prati mogućnosti, potrebe i interese djece,
- Planira rad na osnovu praćenja,
- Omogućuje djeci pravo na sudjelovanje u donošenju odluka i mogućnosti izbora,
- Kreira poticajno okruženje za igru i učenje,
- Koristi sve raspoložive resurse za podršku učenju djece,
- Iskorištava situacijske poticaje za proširivanje dječjeg iskustva,
- Individualizira odgojno obrazovni rad,
- Reflektira s djecom i stručnim djelatnicima o provedenim aktivnostima.
- Dokumentira odgojno obrazovni proces,
- U proces vrednovanja uključuje djecu i roditelje
- Razvija suradničke odnose s roditeljima.

Uloga stručnog suradnika:

- Podrška procesu individualizacije odgojno obrazovnog rada,
- Podrška u praćenju dječjih potreba i interesa,
- Sudjelovanje na stručnim refleksijama,
- Podrška u dokumentiranju odgojno obrazovnog procesa,
- Sudjelovanje u kreiranju stručnog usavršavanja odgojitelja.

Tijekom pedagoške godine realizirat će se različiti projekti s ciljem podizanja razine kvalitete odgojno obrazovnog rada. Projekte će provoditi odgojitelji uz podršku vanjskih suradnika: kineziologa, profesora matematike i sl.

4.1. Eko vrtić

Međunarodne Ekoškole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja brige za okoliš na razini svih odgojno-obrazovnih ustanova. Program Ekoškola određuje način na koji se odgojno-obrazovni sadržaji o zaštiti okoliša, kao dio redovnih programa, primjenjuju u svakodnevnom životu odgojno-obrazovne ustanove te pomažu djeci shvatiti kolika je važnost zaštite okoliša u svijesti svakog pojedinca.

Posebna pozornost posvećuje se smanjenju i zbrinjavanju otpada, racionalnom korištenju vode i energije te uređenju okoliša odgojno-obrazovne ustanove.

Ekoškole su program i sustav nagrađivanja na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini. Stoga je imati status međunarodne Ekoškole najveće moguće priznanje za svaku školu odnosno vrtić, lokalnu zajednicu i državu.

Koordinator programa na međunarodnoj razini je Foundation for Environmental Education – FEE (Zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš). Koordinator na nacionalnoj razini je Udruga Lijepa naša (Association «Lijepa naša»). Predsjednik Udruge Lijepa naša i Hrvatskog povjerenstva FEE je dr. sc. Ante Kutle. Programski voditelj Ekoškola je prof. Josip Gregac, a regionalna koordinatorica je prof. Ana Molnar iz OŠ Vladimir Gortan u Rijeci.

Koordinatorica za provedbu programa u Dječjem vrtiću “Planet mašte” iz Rijeke je ravnateljica Sanja Mrgan Simić.

Načela odgoja i obrazovanja za okoliš u programu Ekoškole:

- usklađivanje i prilagođavanje programa Ekoškola hrvatskom odgojno-obrazovnom sustavu
- uvođenje posebnih programa zaštite okoliša
- konstantno educiranje i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika
- interdisciplinarni pristup odgoju i obrazovanju za okoliš u odgojno-obrazovnim institucijama
- osnivanje centara odgoja i obrazovanja za okoliš
- opremanje odgojno-obrazovnih institucija suvremenom literaturom s tematikom zaštite okoliša

Ciljevi zaštite okoliša u programima Eko škole:

- snimiti postojeće stanje okoliša vrtića, naselja i mjesta
- utvrditi postojeće probleme i mogućnosti rješenja
- predvidjeti i upozoriti na nove probleme i djelovati s ciljem sprječavanja nastanka novih
- dati prednost održivom razvoju
- unaprijediti kakvoću življenja održavajući kvalitetu okoliša za život
- organizirati akcije s ciljem promicanja radnih i životnih uvjeta
- zaštita prirode i očuvanje prirodnih resursa
- upoznavanje i zaštita biološke raznolikosti ekosustava
- poticanje i osmišljavanje rada u okolišu i za okoliš
- nastojati ispraviti štete počinjene u okolišu
- upozoravati javnost o problematici okoliša
- informiranje javnosti o realizaciji eko aktivnosti

OPĆI CILJ PROGRAMA

Implementirati obrazovanje za okoliš u svakodnevni život djece kroz odgojno-obrazovni rad.

TEMA NA RAZINI USTANOVE: „Integrirano učenje u prirodi“

Osnovna zadaća programa: usvajanje znanja, sposobnosti i motiviranosti djece za očuvanje i brigu o prirodi koja nas okružuje.

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom pedagoške godine 2021./2022.

Nositelj teme: odgajatelji svih odgojno obrazovnih skupina

Način dokumentiranja: fotografije, video zapisi, transkripti

Aktivnosti kojima će se realizirati tema:

- ✓ odlazak u dulje šetnje u bližoj okolini vrtića
- ✓ tjelovježba na otvorenom prostoru
- ✓ čitanje eko priča i slikovnica o prirodi i okolišu
- ✓ promatranje životinja i biljka kroz godišnja doba
- ✓ briga o čistoći okoliša parka vrtića i bliže okolice
- ✓ poligon s materijalima iz prirode
- ✓ orijentacijsko kretanje u prirodi uz pomoć zadataka i zagonetki
- ✓ razvoj prirodnih oblika kretanja (penjanje, trčanje, puzanje, skakanje)
- ✓ odvajanje otpada
- ✓ kompostiranje
- ✓ izrada predmeta i igračka od prirodnih materijala
- ✓ igre i pjesme o prirodi
- ✓ smanjivanje potrošnog materijala, ponovno korištenje (recikliranje)
- ✓ izrada plakata i didaktičkog materijala na temu čista i onečišćena priroda
- ✓ kreativne i likovne radionice s prirodnim materijalima
- ✓ šetnje i planinarenje te igra na livadi u šumama Primorsko-goranske županije

Zadaci eko programa

PODRUČJE	ZADACI
Materijalno okruženje	<ul style="list-style-type: none">• uređenje stalnog eko panoa• uređenje promjenjivog eko panoa

	<ul style="list-style-type: none"> • formiranje eko centra unutar odgojnih skupina • obogaćivanje eko centara didaktičkim materijalom na temu ekologije • periodične akcije prikupljanja plastičnih čepova i starog papira
Odgojno – obrazovni rad	<ul style="list-style-type: none"> • integrirati eko sadržaje u odgojno – obrazovni plan i program • planirati i osmišljavati eko aktivnosti te ih i realizirati • poticati dječji tjelesni razvoj boravkom i kretanjem u prirodi • razvijati osjećaj povezanosti s prirodom • korištenje prirodnih materijala u aktivnostima • obilježavanje značajnih eko datuma (Dan planeta Zemlje, Dan voda, Dan kruha...) • poticati i razvijati osjećaj kod djece za tradicijske vrijednosti i običaje našeg kraja
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • potaknuti suradnju s roditeljima kroz organizaciju aktivnosti i akcija sa svrhom ekološkog osvještavanja (interaktivne radionice, predavanja, Zelena čistka, kreativne radionice) • periodične prikupljačke aktivnosti plastične ambalaže, iskorištenih baterija i starog papira
Suradnja s lokalnom i širom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> • prezentirati eko program Vrtića i realizirane projekte putem medija • suradnja sa „eko kumovima“ u realizaciji projekata i akcija

4.2. Rano učenje engleskog jezika

Naš vrtić ima verificirani kraći program ranog učenja engleskog jezika. Program će se održavati dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta u prostorijama vrtića od 60 sati godišnje, ako bude dovoljan broj zainteresirane djece. Ranim učenjem engleskog jezika koje je u skladu s djetetovim bićem i provodi se kroz spontane igre i aktivnosti, razvija se senzibilitet za strani jezik i utječe na cjelokupni razvoj djeteta, naročito njegove govorne sposobnosti i percepciju. Rad s djecom u potpunosti će se prilagoditi djetetovim razvojnim mogućnostima i potrebama, uz uvažavanje principa postupnosti i sistematičnosti, kroz oblikovanje materijalne sredine, primjerene sadržaje, metode i oblike rada. Upisi se provode tijekom rujna i početka listopada 2021. Program može, po objektu, pohađati do 15-tero djece od 4 do 7 godina. Voditelj programa je Rada Malobabić, prof. engl. jezika.

4.3. Projekti

Sport za male i velike

Cilj: promovirati važnost kretanja i organiziranog tjelesnog vježbanja

Zadaće:

- omogućiti djeci kvalitetno tjelesno vježbanje integrirano u sva razvojna područja,
- upoznati djecu s različitim sportovima i sportskim terenima,
- organizirati posjete sportaša vrtiću.

Projekt će se realizirati dva puta tjedno uz podršku vanjskog suradnika kineziologa Maria Mlinarića, prof. kineziologije u trajanju od 9.30-11.30. Podrška kineziologa podrazumijeva neposredni rad s djecom, stručne konzultacije s odgojiteljima, organizaciju različitih posjeta sportskim terenima, udrugama i klubovima. Voditelj projekta će organizirati tjelesne aktivnosti na vanjskom i unutarnjem prostoru.

Engleski kroz igru

Cilj: razvoj interkulturalnih kompetencija

Zadaće:

- Upoznavanje ljepote engleskog jezika kroz igru i aktivnosti,
- Upoznavanje djela dječje književnosti na engleskom jeziku,
- Razumijevanje osnovna komunikacije na engleskom jeziku,
- Služenje engleskim jezikom za imenovanje predmeta, bića i pojava
- Buđenje interesa za drugi jezik i kulturu zemalja engleskog jezičnog područja

Namjena projekta: djeci predškolskog uzrasta, dobi od 3 do 7 godina koji pohađaju vrtić Planet mašte.

Voditelji projekta: Rada Malobabić, prof. engleskog jezika i odgojitelji vrtića uz podršku stručnog suradnika, pedagoga.

Projekt će se realizirati tijekom pedagoške godine 2021./2022. jednom tjedno (četvrtkom) u vremenu od 9.30 do 11.30 h, a dnevno trajanje aktivnosti ovisit će o interesu djece.

Osobitosti ovog projekta biti će vidljivi u integraciji svih razvojnih područja što će doprinijeti cjelovitom razvoju djeteta. Upoznavanje engleskog jezika će se odvijati u poticajnom okruženju kroz situacijski pristup koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranog jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Polazeći od činjenice da djeca jezik uče aktivnim sudjelovanjem u bogatom jezično komunikacijskom kontekstu, predviđa se obilje interakcija s drugom djecom i odraslim koristeći pri tom sve raspoložive resurse. Jedan od vrijednih resursa je dijete kojemu je materinji jezik engleski koji će ostaloj djeci poslužiti kao dobar govorni model, te će prirodno stvarati prilike za korištenje engleskog jezika u kontekstu svakodnevne komunikacije.

Pri upoznavanju različitih kultura koristit će se metoda ntc učenja: igre serijacije, misaone klasifikacije i asocijativno učenje.

Planiranje tijeka projekta će se odvijati redovito na osnovu praćenja interesa djece, njihovih razvojnih mogućnosti i objektivnih okolnosti. U planiranju tijeka projekta će aktivno sudjelovati voditelj, odgojitelji i stručni suradnik.

Dokumentiranje projekta: voditeljica projekta će zajedno sa suradnicima dokumentirati tijekom projekata, pri čemu će koristiti različite oblike dokumentiranja: bilješke o tijeku projekta, izjave djece o sadržajima projekta, snimke aktivnosti i sl.

Vrednovanje projekta: ovaj projekt će se vrednovati mozaik pristupom, a podrazumijeva voditelja, odgojitelje, pedagoga, djecu i roditelje.

Mali istraživači

Cilj: razvoj znanstvene pismenosti

Zadaće:

- Osigurati uvjete za poticanje znanstvenog načina razmišljanja
- Poticati radoznalost, maštu i kreativno mišljenje
- Omogućiti stjecanje znanja čineći
- Omogućiti učenje različitim osjetilima
- Poticati upornost i omogućiti doživljaj uspjeha
- Omogućiti razvoj navike propitivanja umjesto prihvaćanja gotovih činjenica

Namjena projekta: projekt je namijenjen djeci u dobi od 3. godine do polaska u školu, a koji su polaznici vrtića Planet mašte.

Voditelji projekta: Marko Malobabić, prof. matematike i odgojitelji vrtića.

Projekt će se realizirati tijekom pedagoške godine 2021./2022. jednom tjedno (ponedjeljak) u vremenu od 9.30 do 11.30 h, a dnevno trajanje aktivnosti ovisit će o interesu djece.

U sklopu razvoja znanstvene pismenosti djeca će imati priliku razvijati matematičke kompetencije, tj. primjenu matematičkog mišljenja u različitim situacijama. Tijekom realizacije projekta vodit će se briga oko stvaranja poticajnog matematičkog i prirodoslovnog okruženja koje djeci omogućuje istraživanje, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja. Voditelji projekta će poticati djecu na istraživanja, otkrivanje i rješavanje problema. Omogućit će djeci da preispitaju dosadašnja znanja i iskustva, te na njih nadograđuju nova znanja pri čemu će voditi brigu o zoni sljedećeg razvoja svakog djeteta.

Tijekom realizacije projekta poticat će se kreativnost djece, omogućiti slobodu izražavanja i stvaranja, te na taj način osigurati uvjete za razvoj divergentnog mišljenja. Postavljanjem

pitanja otvorenog tipa osigurat će se uvjeti za razvoj dječjeg mišljenja i njegovo izražavanje različitim načinima.

Dokumentiranje projekta omogućit će praćenje tijeka realizacije kao i praćenje interesa i omiljenog stila učenja svakog djeteta.

U proces vrednovanja projekta biti će uključeni svi odgojno obrazovni djelatnici. Redovitim informiranjem roditelja osigurat će se uvjeti za praćenje tijeka kao i za sugestije u kojem smjeru se razvija interes njihove djece.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje odgojitelja realizirat će se sukladno bitnoj zadaći s ciljem podrške u provedbi iste. Svi oblici stručnog usavršavanja mogu se prilagoditi preporukama NZZJZ i ukoliko bude potrebno realizirat će se on-line. Stručno usavršavanje izvan ustanove realizirat će se po osobnom interesu odgojitelja, kao i praćenjem stručne literature. Plan stručnog usavršavanja je okvirni, modificira se i nadopunjuje ovisno o potrebama koje se prepoznaju u praksi.

Okvirni plan stručnog usavršavanja

Oblik	Tema stručnog usavršavanja	Voditelj	Vrijeme realizacije
Odgojiteljsko vijeće	<ul style="list-style-type: none">- ustroj rada na početku pedagoške godine- epidemiološke mjere vezane za epidemiju covid-19 virusom- izvješće o radu ljeti- utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada vrtića i rasprava o njemu	Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje Kurikuluma vrtića plan zajedničkih aktivnosti - organizacija i ustroj rada za vrijeme zimskih praznika - stručne teme: izlaganja odgajatelja i suradnika o završenim edukacijama - utvrđivanje godišnjih izvješća o radu vrtića - rješavanje tekućih problema - ustroj rada ljeti - pripreme ustroja za sljedeću godinu 		
Online edukativni program	„Razvojna raketa“-ciklus 11 radionica	KOHO pedagogija, grupa voditelja	Rujan, 2021.
Predavanje Radionica	Utjecaj šumske pedagogije na mentalno zdravlje djece	Francesca Miličević	Studenj, 2021.
Predavanje	Motivacija odgojitelja za profesionalnim usavršavanjem	Anđela Čančar	Siječanj, 2022.
Predavanje	Prikaz emocije u problemskim slikovnicama	Tamara Di Giorgi	Veljača, 2022.

Radionica	Trening kroz igru-razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti djece	Mario Mlinarić, kineziolog	Listopad 2021.
Radionica	Gestalt coaching u vrtićkim timovima	Darko Sambol, psiholog	Travanj, 2022.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima, s ciljem partnerstva, preduvjet je kvalitete rada i dobrobiti djece u vrtiću. Potrebno je kontinuirano usavršavati odgajateljske vještine u komunikaciji s roditeljima kao i razvijati različite oblike komunikacije kako bi odnos bio što stručniji i profesionalniji. Informacije, konzultacije i ostali oblici suradnje s roditeljima u pedagoškoj 2021./2022. godine odvijat će se po epidemiološkim mjerama. U realizaciji bitne zadaće roditelji imaju značajnu ulogu i svojim stavovima i navikama snažno utječu na kompetencije svoje djece. Uloga vrtića je ponuditi različite oblike i puteve kvalitetne suradnje koja bi roditeljima omogućila dublji uvid u odgojno obrazovni rad, bolje razumijevanje načina učenja djece, i sl. U tom smislu je važno organizirati različite radionice, prezentacije i predavanja za roditelje. U doba pandemije kada je fizički kontakt i boravak roditelja u ustanovi sveden na minimum, izuzetno nam se dobrim medijem prijenosa informacija pokazala e-oglasna ploča, putem koje će i nadalje, na tjednoj bazi roditelji biti obavješteni o aktivnostima i događajima u vrtiću.

Plan suradnje s roditeljima (provodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama)

Oblici suradnje	Sadržaji	nositelji	Vrijeme
Inicijalni razgovori	<ul style="list-style-type: none">- Upoznavanje djece, njihovih navika i potreba,- Upoznavanje roditelja i njihovih potreba,	Ravnatelj Odgojitelji	Pri upisu djece u vrtić
Roditeljski sastanci	<ul style="list-style-type: none">- Redoviti roditeljski s trenutno značajnim temama,- Tematski roditeljski u svrhu prezentacije odgojno obrazovnog rada	Odgojitelji Stručni suradnici Zdravstveni voditelj	Najmanje 2 puta godišnje i po potrebi

Individualne konzultacije	<ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije na zahtjev roditelja, - Konzultacije na inicijativu vrtića 	Odgojitelji Stručni suradnici Zdravstveni voditelj Ravnatelj	Po potrebi
Dinamikom e-oglasna ploča	<ul style="list-style-type: none"> - Oglašavanje obavijesti - Plan, program i prikaz dnevnih aktivnosti 	Odgojitelji	Dnevno, tjedno
Predavanje za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema djece za školu 	Pedagog odgojitelj	Listopad, 2021.
Predavanje za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> - Prevencija zaraznih bolesti u dječjem vrtiću - 	dr. Roganović zdravstvena voditeljica	Studeni 2021.
Kreativne radionice	Božićne i novogodišnje radosti Ususret Uskrsu	Odgojitelji	Prosinac 2020. Ožujak 2021.
Zajednička druženja djece i roditelja	<ul style="list-style-type: none"> - Bolje upoznavanje djece, roditelja i odgojitelja - Završne svečanosti, druženja, izlet 	Odgojitelji	Kraj pedagoške godine
Sudjelovanje roditelja u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> - Mogućnost roditeljima da sudjeluju u svim segmentima odgojno obrazovnog rada 	Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine
Boravak roditelja u skupini	<ul style="list-style-type: none"> - U periodu prilagodbe djeteta na vrtić, - Volontiranje roditelja u svrhu bolje organizacije procesa igre i učenja 	Odgojitelji	Kontinuirano tijekom godine

7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

ČIMBENIK SURADNJE	SADRŽAJ RADA
Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo, PUZS Rijeka	- suradnja u osmišljavanju i realizaciji pojedinih segmenta odgojno- obrazovnog rada
Upravni odjel za odgoj i obrazovanje PGŽ Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu	- suradnja u vezi realizacije sigurnosno zaštitnih i preventivnih programa. - suradnja na poslovima i zadaćama vezanih uz postupak upisa djece u školu.
Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje	- organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojno – obrazovnih djelatnika - stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata te unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
Centar za socijalnu skrb	Suradnja u vezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
Nastavni zavod za javno zdravstvo	Zajednički rad na unapređivanju kvalitete prehrane i zdravstvene zaštite Epidemiološke mjere Covid-19
Učiteljski fakultet	Stručna usavršavanje, konzultacije, provedba istraživanja
Udruga Lijepa naša	Realizacija eko programa
Ustanove kulture (Kazališta, muzeji, galerije, biblioteke Biblobus) Kazalište lutaka	Sadržaji namijenjeni djeci Radionice namijenjene odgajateljima
Mjesni odbor Srdoči	Suradnja u realizaciji ekoloških i drugih projekata

NTC Hrvatska	Suradnja oko različitih oblika stručnog usavršavanja (ntc predavanja i razmjena iskustava odgojitelja)
Strukovne udruge psihologa, rehabilitatora, pedagoga, viših med. sestara	Stručno usavršavanje, promicanje rada i statusa struka
Dom mladih SkiGuru	Zimovanje dvorac Stara Sušica
Prometna policija Antonija Ferenčak	Pomoć u provedbi projekata “Sigurnost djece u bližem vrtićkom okruženju”
Riječki planinarski savez	Pomoć u organizaciji izleta u prirodu
Riječki sportski savez	Humanitarne utrke „Homo si teć“
Odjel za odgoj i obrazovanje grada Rijeke	Stručna podrška u realizaciji odgojno-obrazovnih sadržaja
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Tjedan cjeloživotnog učenja
Krizni stožer grada Rijeka	Traženje dozvola za organizirani prijevoz djece autobusom (epidemiološke mjere)
Visoka poslovna škola PAR	Rad na projektu
Općine Viškovo, Kastav i Matulji	Suradnja na poslovima i zadaćama vezanim za postupke upisivanja djece u vrtić (sufinanciranje)
Ostale tvrtke i Ustanove	Suradnja prilikom realizacije odgojno-obrazovnih zadaća, projekata; donacije Eko vrtić- Eko kumovi

8. VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Polazeći od činjenice da je kvaliteta neke ustanove uvijek kolektivno postignuće u procesu vrednovanja važno je sagledavati sveukupnost djelovanja i preuzimanje zajedničke odgovornosti za sve segmente odgojno obrazovnog rada. Obveza je svakog radnika vrtića raditi na poboljšanju, rastu i unapređivanju kvalitete rada svog područja te ukupnog ozračja kulture vrtića. Odgojno – obrazovni proces zahtjeva stalno unapređivanje i osuvremenjivanje, kao i preispitivanje postojeće odgojno – obrazovne prakse odnosno revidiranje postojećeg stanja prakse, refleksije i unapređivanja. Stalna promišljanja, diskusije, evaluacija, refleksija i samorefleksija nužne su za kontinuirano podizanje kvalitete rada cijele ustanove. Kvaliteta ustanove razvojna je kategorija, promjenjiva je i ne znači da je jednom postignuta kvaliteta jamstvo njezine trajnosti. Na održavanju kvalitete potrebno je kontinuirano raditi. Preduvjet osiguranja kvalitete i za kvalitetno samovrednovanje jest osiguranje organizacijske strukture unutar ustanove koja je zadužena za provedbu samovrednovanja i praćenja procesa osiguravanja kvalitete ustanove. Sukladno državnim aktima ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i obrazovanje dužne su pratiti kvalitetu rada. Proces praćenja i vrednovanja dijeli se na vanjsko vrednovanje i samovrednovanje. Kultura dijaloga i stručnih rasprava temeljna su vrijednost odgojno obrazovne ustanove orijentirane za kvalitetu: dijalog kao način vrednovanja utječe na stavove i vrijednosti svakog pojedinca s ciljem da se oni modificiraju. Ovakav način rada zahtjeva ozračje međusobnog povjerenja svih odgojno obrazovnih djelatnika i njihovu povezanost zajedničkom vizijom i misijom. Važno sredstvo refleksije je dokumentacija koja omogućuje interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i obrazovanja djece, ako i kvalitetu intervencija u tom procesu. Koristeći se pedagoškom dokumentacijom, odgojitelji imaju priliku pratiti i opažati dijete, ali i sebe u interakciji s djetetom što olakšava odabir primjerenih strategija koje adekvatno podupiru djetetov razvoj. Dokumentiranje omogućuje pažljivije promatranje, refleksivno interpretiranje i oblikovanje primjerenih odgojno obrazovnih intervencija odgojitelja. Pisane bilješke odgojitelja su jedan od vrijednih oblika dokumentiranja koji omogućuje sažimanje ključnih trenutaka neke aktivnosti. Audio vizualne snimke aktivnosti djece omogućuju dublju i objektivniju analizu aktivnosti i dobra su osnova za rad refleksivne grupe. Ovakve snimke obuhvaćaju kontekst određenih aktivnosti. Za kvalitetno provođenje procesa vrednovanja značajnu ulogu ima i pedagoška dokumentacija i pisani oblici vrednovanja nakon svakog tromjesečnog perioda. Različiti obrasci vrednovanja rada ustanove pomažu u sagledavanju cjelokupnosti kvalitete odgojno obrazovnog procesa i popunjavaju se u formi polugodišnjeg i godišnjeg izvješća. Da

bi dobili povratnu informaciju o kvaliteti odgojno obrazovnog rada nužno je dobro osmisliti proces vrednovanja. Naglasak će biti na samovrednovanju kroz različite tehnike i oblike.

Kvaliteta vrednovanja ovisi o nizu čimbenika, a uključenost svih sudionika u proces vrednovanja odgojno obrazovnog rada značajno će osigurati veću razinu kvalitete.

Provedba vrednovanja uključuje snimku trenutačnog stanja u pojedinom podsustavu, uvid u probleme koji ga opterećuju, ali istodobno omogućava određivanje prioriternih zadaća, uvid u ideje za pronalaženje mogućih učinkovitijih rješenja, kao i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje.

U procesu vrednovanja koristit će se dva pristupa vrednovanju. Vanjsko vrednovanje provedeno od drugih institucija, AZZO, vanjski stručnjaci i sl. Unutarnje vrednovanje odnosit će se na vrednovanje odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja, djece i roditelja.

Ključna područja kvalitete za vanjsko vrednovanje:

- Strategija vrtića
- Organizacijsko vođenje vrtića
- Kultura vrtića
- Prostorno materijalni i tehnički uvjeti rada
- Zdravstveno higijenski uvjeti rada i sigurnost
- Kurikulum i odgojno obrazovni proces
- Ljudski resursi
- Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom
- Proces praćenja i vrednovanja

Da bi se proces unutarnjeg vrednovanja mogao neometano odvijati važno je odgovoriti na temeljna pitanja o (samo)vrednovanju. Što vrednujemo? Koji su kriteriji vrednovanja? Koji su koraci (samo)vrednovanja? Kako će nam (samo)vrednovanje pomoći u približavanju željenoj viziji?

Područja vrednovanja:

- Okruženje za učenje
- Strategije učenja
- Interakcije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa
- Suradnja s roditeljima

- Inkluzija i demokratske vrijednosti

Navedena područja će se vrednovati uz pomoć indikatora kvalitete preuzetih od udruge Korak po korak.

Svrha vrednovanja vrtića jest:

- Promicanje samoodgovornosti svih sudionika odgojno obrazovnog procesa
- Osiguranje korisnih pokazatelja postignutog
- Jednakost uvjeta za svu djecu

Odgojno obrazovni djelatnici će imati priliku vrednovati rad vrtića uz pomoć različitih protokola izrađenih u tu svrhu, npr KREDA analiza, Razvojni planovi i njihova analiza i sl. Način vrednovanja roditelja biti će prilagođen njihovom raspoloživom vremenu i razumijevanju. Biti će u formi anketnog upitnika ili polustrukturiranog intervjua. Suvremena ustanova za rani odgoj i obrazovanje promovira ideju sudjelovanja djece u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje. Djecu će se poticati na izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestija čime potičemo razvoj djetetovih građanskih kompetencija. Vrednovanje djece odnosit će se na vrednovanje manjih segmenata odgojno obrazovnog rada, manjih projekata, sklopova aktivnosti ili samih aktivnosti.

Dokumentacija o vrednovanju će se analizirati na timskim planiranjima radi stjecanja uvida u postojeće stanje i radi daljnjeg kvalitetnog planiranja odgojno obrazovnog rada.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ZDRAVSTVENOG VODITELJA, TEHNIČKOG OSOBLJA I UPRAVNOG VIJEĆA

Planirane bitne zadaće u pedagoškoj 2020./2021. godini

Bitna zadaća ravnatelja

Bitne zadaće	Sadržaji rada	Vrijeme ostvarenja
Ustrojstvo rada -osigurati organizacijske, kadrovske, materijalne i	- provesti javne upise u primarne programe	

<p>uvjete za fleksibilnu organizaciju rada vrtića</p> <p>-zadovoljiti potrebe djece i interese roditelja za ustrojstvom različitih vrsta programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> – imenovati Komisiju za upise -organizirati rad skupina primarnog programa <ul style="list-style-type: none"> – organizirati rad dječjeg vrtića uslijed pandemije virusa COVID-19 – provesti upise u kraće specijalizirane programe i organizirati rad kraćih specijaliziranih programa prema iskazanom interesu – izrada plana kadrova – utvrditi radno vrijeme vrtića i skupina – pratiti i koordinirati rad svih programa tijekom godine osigurati uvjete za fleksibilan rad u skupinama i komunik. prostorima – donositi odluke iz djelokruga rada ravnatelja – pratiti poslovanje ustanove – sudjelovati u donošenju općih akata ustanove – sudjelovati u radu Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i drugih tijela, provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i Osnivača – obavljanje ostalih poslova utvrđenih zakonom i Statutom 	<p>Tijekom godine</p>
---	---	-----------------------

<p>Materijalni uvjeti</p> <p>-osigurati materijalne i financijske uvjete rada (prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe)</p> <p>-osigurati provođenje HACCP sustava, Preventivnog i zaštitnog programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada okvirnog financijskog plana vrtića – osigurati prostor za sve programe – osigurati dopunu opreme – osigurati dopunu didaktike prema – osigurati potrošni materijal za rad skupina – osigurati uredski materijal – osigurati materijal za čišćenje i dezinfekciju – osigurati pedagošku dokumentaciju i stručnu literaturu 	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>
<p>Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece</p> <p>-osigurati mjere zdravstvene zaštite i prehrane u vrtiću</p> <p>-izrada, usvajanje i primjena Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa</p> <p>- primjena HACCP sustava</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati nabavu namirnica – voditi brigu o održavanju sredstava za rad – koordinirati rad zdravstvenog voditelja – osigurati higijenske uvjete prostora i opreme – osigurati primjenu mjera iz Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa – omogućiti fleksibilan dnevni ritam rada vrtića i skupina uvažavajući prava i potrebe djece, pratiti polaske djece: upise, ispise, nove potrebe 	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija prehrane u vrtiću, primjena novih jelovnika, – osigurati uvjete, sudjelovati u praćenje posebnih potreba djece i poduzimanju potrebnih mjera – sudjelovati u zdravstveno prosvjeđivanje djelatnika i roditelja – pratiti organizaciji izleta, zimovanja, – pratiti primjenu HACCAP sustava – pratiti provođenje nadzora sanitarno higijenskog održavanje vrtića 	
<p>Odgojno-obrazovni rad</p> <p>-sudjelovati u stvaranju poticajnog okruženja u vrtiću</p> <p>-razvoj kvalitetne odgojnoobrazovne prakse</p> <p>-samovrednovanje ustanove</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati primjenu i praćenje Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima – izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića – izraditi godišnji plan rada ravnatelja – pružati pomoć u izradi izvedbenih programa skupina – pratiti vođenje pedagoške dokumentacije – pratiti polugodišnje i godišnje analize rada – uvid u pedagoško-zdravstvenu dokumentaciju 	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> – rad s odgajateljima na pojedinim temama i projektima – pratiti uređenju prostora vrtića – pratiti unošenje inovacija i unapređivanje odgojno obrazovnog rada – pratiti ostvarivanje programa po skupinama – pratiti odgojnu problematiku – podnositi izvješća o radu – promicati i afirmirati rad vrtića – vođenje dokumentacije: matične knjige – pratiti redovitost vođenja zapisnika -koordinacija rada stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice 	
<p>Obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika</p> <p>-doprinositi stručnom usavršavanju djelatnika, unapređivanju vlastite prakse i odgojne prakse vrtića</p> <p>-sudjelovati na stručnim skupovima (državna i međunarodna razina) i prezentiranje rada vrtića</p> <p>-rad s pripravnicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> – izrada Plana stručnog usavršavanja vrtića i praćenje realizacije u suradnji s pedagogom i odgojiteljima – provoditi stručno usavršavanje prema individualnom planu i planu AZOOa – sudjelovati u radu stručnih i radnih grupa – rad u Povjerenstvu za stažiranje; usuglasiti s pedagogom program stažiranja i izvješća o 	<p style="text-align: center;">Tijekom godine</p>

	<p>stažiranju i prijava za polaganje stručnog ispita</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovati u radu radionica i oglednim predavanjima – sudjelovati na seminarima, savjetovanjima i aktivima – osigurava usluge vanjskih stručnih suradnika 	
<p>Suradnja s roditeljima</p> <p>-pružanje podrške roditeljima u odgoju djeteta</p> <p>-razvijanje povjerenja roditelja u rad vrtića</p>	<ul style="list-style-type: none"> – pružanje pomoći u adaptacijskim problemima – informiranje roditelja o radu vrtića i programima rada – pružanje različitih obavijesti iz rada vrtića – priprema i održavanje roditeljskih sastanaka u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima – upoznavanje međusobnih prava i odgovornosti – davanje informacija i obavijesti na zahtjev roditelja –organizacija zajedničkih druženja u suradnji s odgojiteljima – suradnja u svim planiranim oblicima 	Tijekom godine
<p>Suradnja s vanjskim ustanovama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješćivati o stanju i stupnju razvoja djelatnosti – afirmirati rad ustanove 	Tijekom godine

Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravati zakonsku regulativu za rad ustanove – surađivati s ostalim ustanovama radi realizacije programskih zadaća - sudjelovanje u organizaciji studentske prakse – uključiti se u rad grupa prema uočenim problemima - voditi urudžbiranja – rad u Upravnom vijeću 	
----------------	--	--

STRUČNI SURADNIK	BITNA ZADAĆA	
Pedagog	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i podrška realizaciji odgojno obrazovnog procesa, • poticanje unapređivanja odgojno obrazovnog rada kroz zajedničku refleksiju, • predlaganje i uvođenje suvremenih metoda i oblika rada, • osnaživanje procesa profesionalnog usavršavanja odgojitelja,, • praćenje i osnažuje proces pripravničkog staža odgojitelja, • suradnja u opservacijskom procesu, • različiti oblici suradnje s roditeljima. 	
Logoped	<ul style="list-style-type: none"> • Prevencija, otkrivanje i dijagnosticiranje govorno jezičnih i komunikacijskih poremećaja • Upućivanje na dodatne vanjske obrade 	

Kineziolog	<ul style="list-style-type: none"> • izrađuje i planira kineziološke aktivnosti te ostvaruje iste u suradnji s odgojiteljima za djecu uzrasta od 3 godine do polaska u školu; sudjeluje u planiranju sportskih i ostalih aktivnosti sa djelatnicima Ustanove; provodi mjerenja individualnog i grupnog napretka motoričke efikasnosti djece; • surađuje i povremeno uključuje u rad trenere pojedinih sportova; organizira posjete profesionalnih sportaša, posjete sportskim terenima i objektima, ljetne i zimske sportske kampove; sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Ustanove u svom djelokrugu rada te izrađuje izvješća o njegovom ostvarenju
Zdravstvena voditeljica	<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj preventivnih načina unapređivanje jelovnika u dječjem vrtiću te provođenje zdravstvenog odgoja u odnosu na djecu I odgojitelje • proslave zdravih rođendana • prevencija bolesti u grupama putem zdravstvenog odgoja u suradnji s odgojiteljima • poticanje boravka djece na otvorenom prostoru uvijek kada to vremenske prilike zahtijevaju • edukacije odgojitelja u odnosu na zdrave prehrambene navike djece predškolske dobi „Pravilnom prehranom do zdravlja djece predškolske dobi“. • provođenje epidemioloških mjera

Kuhar	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i prati rad u kuhinji prema standardima HACCP - vrši narudžbu namirnica i sredstava - provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno odgovara za daljnju kvalitetu i kvantitetu preuzetih živežnih namirnica - svakodnevno namirnice količinski raspoređuje prema jelovniku i broju djece u vrtiću - mjesečno surađuje sa zdravstvenom voditeljicom vezano za realizaciju jelovnika i organizaciju rada - surađuje sa zdravstvenom voditeljicom u provedbi HACCP Protokola - prema NZZJZ mjesečno sudjeluje u sastavljanju jelovnika 2x godišnje - odgovara za utrošak pojedinih namirnica i utvrđene normative kalorične vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djeteta - svakodnevno odgovara za održavanje higijene u kuhinji, priručnom skladištu, pripremnici hrane, higijenu radnika u kuhinji, čistoću posuđa - svakodnevno sudjeluje u svim glavnim fazama kuhanja - ima obvezu pohađanja i polaganja osnovnog i proširenog tečaja higijenskog minimuma svakih 5 godina - obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelj
Spremačica	<ul style="list-style-type: none"> - održava čistoću i dezinfekciju svih prostora - podova, staklenih površina, namještaja, sanitarija, - prema uputama zdravstvene voditeljice svakodnevno održava čistoću i dezinfekciju prostora gdje borave djeca za vrijeme boravka djece i nakon njihovog odlaska kućama, sanitarnih prostora, hodnika, garderoba, stepeništa, ureda - svakodnevno rasprema i sprema dječje krevetiće svakodnevno odgovorna je za pranje i sušenje posteljine kao i za promjenu iste svakodnevno, tjedno - odgovorna je za sve poslove vezane uz čišćenje i održavanje objekata dječjeg vrtića svakodnevno održava čistoću i uređenje vanjskog prostora objekata, sadnja, zalijevanje, obrezivanje bilja - sigurnosna provjera i održavanje parka
Domar	<ul style="list-style-type: none"> - samostalno otklanjanje manjih kvarova na svim vrstama instalacija - po potrebi vrši nabavu rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekata, opreme i postrojenja - po potrebi održava inventar vrtića u ispravnom stanju - po potrebi vodi brigu o održavanju vanjskih prostora- košnja, popravci u parku

Upravno vijeće	- donosi Godišnji plan i program vrtića za 2021./2022. g.
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none">- donosi Kurikulum dječjeg vrtića- donosi odluke o objavi natječaja- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja- donosi odluku o odobravanju stažiranja odgojitelja pripravnika- donosi po potrebi opće akte i njihove izmjene i dopune- raspisuje upise djece uz suglasnost osnivača- usvaja Izvješće o radu vrtića za 2021./2022.- donosi odluku o ulaganjima i nabavci opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost iznad 70.000,00 kn- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića
--	---

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece biti će financirani od korisnika usluga (roditelji/skrbnici) i iz proračuna jedinica lokalne samouprave (općine: Kastav, Matulji i Viškovo) te grad Rijeka. Iz proračuna Republike Hrvatske sufinanciranje troškova Programa predškole za redovno upisanu djecu.

Cijena smještaja djece u vrtić formirana je na osnovu slijedećih troškova:

- Izdaci za djelatnike: bruto plaće, naknade i materijalna prava djelatnika
- Prehrane djece
- Uvjeti boravka djece: materijalni uvjeti, energija i komunalije
- Tekuće održavanje objekta i opreme
- Nabavu namještaja
- Nabave didaktičkih sredstava
- Nabave potrošnog materijala

Vrtić će djelovati isključivo kao neprofitna ustanova, koja će održavati sama sebe, odnosno, sav prihod bit će upotrijebljen za unapređenje kvalitete rada vrtića u materijalnom i nematerijalnom smislu (financiranje odgajatelja, stručnih suradnika i pomoćnog osoblja).

Kao bitan aspekt financiranja vrtića istaknut će sredstva EU fondova kojima se uvelike može proširiti i modernizirati praktičan rad vrtića. U planu je konkuriranje za sredstva EU fondova iz projekta „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ kojim bi se omogućilo provođenje redovnog popodnevnog programa odgoja i obrazovanja.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/98, 107/07,94/13), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u dječjem vrtiću (NN83/01) na prijedlog Ravnatelja, Odgojiteljsko vijeće 29.rujna 2021., a Upravno vijeće na 32. sjednici, 30.rujna 2021. godine donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2021./2022. Dječjeg vrtića Planet mašte.

Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2020./2021 na prijedlog ravnatelja izglasan je na Upravnom vijeću održanom , KLASA: 601-11/21-01/7, URUDŽBENI BROJ: 2170/01-54-21-01-21-1

Predsjednik Upravnog vijeća:

Adela Durbić

Ravnateljica:

Sanja Mrgan Simić

DJEČJI VRTIĆ PLANET MAŠTE

DRAGUTINA TADIJANOVIĆA 1

51000 RIJEKA

KLASA:601-05/21-01/20

URUDŽBENI BROJ: 2170/01-54-21-01-21-1

Na 32. sjednici Upravnog vijeća donijeta je:

ODLUKA

O usvajanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2021./2022.

I.

Jednoglasnom odlukom Upravnog vijeća na sjednici održanoj 30.09.2021. usvaja se Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2021./2022. Dječjeg vrtića Planet mašte

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Rijeka, 30.09.2021.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Adela Durbić

DJEČJI VRTIĆ PLANET MAŠTE
DRAGUTINA TADIJANOVIĆA 1
51000 RIJEKA

KLASA:601-05/21-01/20

URUDŽBENI BROJ: 2170/01-54-21-01-21-1

Na 32. sjednici Upravnog vijeća donijeta je:

ODLUKA

O usvajanju Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2021./2022.

I.

Jednoglasnom odlukom Upravnog vijeća na sjednici održanoj 30.09.2021. usvaja se Godišnji plan i program za pedagošku godinu 2021./2022. Dječjeg vrtića Planet mašte

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja

Rijeka, 30.09.2021.



Predsjednica Upravnog vijeća:

Adela Durbić

Adela Durbić