

Na temelju članka 6.. Statuta Dječjeg vrtića Planet Mašte Upravno vijeće Dječjeg vrtića Planet mašte (dalje u tekstu: Dječji vrtić), na 1. sjednici održanoj 15. svibnja 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJI VRTIĆ PLANET MAŠTE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DJEČJI VRTIĆ PLANET MAŠTE (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga vrtića (dalje kao: korisnici).

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije te je dužan postupiti prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak ako odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- Programi za djecu predškolske dobi s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca),
- Programi predškole

II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 3.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić može organizirati obogaćene, posebne, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama i zahtjevima roditelja ukoliko su zadovoljene potrebe djece iz prioritetnih kategorija za redovitim programom.

Prednost pri upisu u programe ovisi o redosljedu podnošenja zahtjeva i ispunjavanju posebnih uvjeta koji su određeni planom i programom.

Članak 4.

U skladu s planom i programom upisa, u Dječjem vrtiću se svake godine može objaviti redovan oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić može ovisno o popunjenosti Vrtića objavljivati i periodičke oglase za upis djece. Ukoliko Dječji vrtić smatra svrsishodnim, može izvršiti upis djece i neposredno, bez objavljivanja oglasa.

Prilikom objavljivanja oglasa Dječji vrtić može objaviti i podatke o svim programima koje nudi.

Članak 5.

Prije upisa djeteta, potpisivanja Ugovora s korisnikom te uključivanja djeteta u odgojnu skupinu korisnik usluga je dužan dostaviti Dječjem vrtiću:

1. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta na kojoj pedijatar mora staviti mišljenje da li je dijete sposobno pohađati dječji vrtić
2. izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list
3. potvrdu o prebivalištu

4. zahtjev za upis djeteta
5. presliku osobne iskaznice oba roditelja ili skrbnika djeteta.

Upis djeteta u Dječji vrtić i sklapanje ugovora o korištenju programa Dječjeg vrtića temelji se na navedenoj upisnoj dokumentaciji, te podliježe prethodnoj odluci Upravnog vijeća o odobrenju upisa djeteta u Dječji vrtić.

Članak 6.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta s Dječjim vrtićem u roku od osam dana od oglašavanja rezultata upisa, odnosno prije nego dijete započne s ostvarivanjem programa.

Dijete je upisano u Dječji vrtić s danom sklapanja Ugovora .

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 7.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnika usluga ima pravo:

- o Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga;
- o Putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s vrtićem;
- o Podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta;

- o Sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete:
- o Sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti izabran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnika usluga dužan je:

- o Prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta na kojoj liječnik treba potvrditi daje dijete sposobno pohađati vrtić
- o Predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- o Pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem o postupcima izmjena programa
- o Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu
- o Osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- o Ne dovesti u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u vrtiću

- o Ukoliko roditelji putuju s djetetom koje opravdano nije procijepljeno na područja u kojima postoje mogućnosti bilo kakvih zaraznih bolesti dužni su obavijestiti osoblje vrtića o danu polaska a naročito o danu povratka, te po povratku najmanje petnaest dana ne mogu dovesti dijete u vrtić a prije dolaska u vrtić pribaviti liječničku potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta
- o Izvijestiti odgojitelja ili ravnatelja vrtića o izostanku djeteta iz vrtića telefonski ili e-mailom u roku od 24 sata.
- o Nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog opravdanih razloga u trajanju najduže do 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika daje dijete sposobno pohađati Dječji vrtić
- o Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- o Najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu uplatiti utvrđeni iznos naknade za korištenje usluga Dječjeg vrtića
- o Dostaviti vrtiću pisanu obavijest o namjeri ispisa djeteta iz vrtića najkasnije 15 dana prije dana planiranog ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškove programa, sukladno do dana ispisa.

Ukoliko se ugovor raskida u lipnju ili srpnju, otkazni rok je s krajem pedagoške godine - 31 .kolovoza.

Ako dijete pohađa ugovoreni program zaključno s lipnjem, plaćanje je obavezno za srpanj i kolovoz, odnosno ispis je moguć s 31 .kolovozom. U otkaznom roku, ukoliko dijete ne koristi program, plaća se 50 % ekonomske cijene ako nije drugačije dogovoreno.

Roditelj je dužan prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti slijedeće stvari za njegove osobne potrebe i to:

- o Za vrtić: pidžama, papuče, rezervna odjeća, kabanica ili gumeno odijelo i gumene čizmice
- o Roditelj ili skrbnik je dužan svaki petak pregledati i urediti ormarić njegova djeteta

Korisnik se posebno obvezuje da će se prema tijelima Dječjeg vrtića, odgovornim osobama, svim radnicima i suradnicima, te prema drugim korisnicima Dječjeg vrtića i njihovoj djeci ophoditi i ponašati prikladno, kulturno, pristojno, s poštovanjem, ne vrijeđajući njih, njihov rad ili njihova postignuća, kao niti bilo koje osobe povezane s njima ili njihov rad, ili postignuća, a posebno da neće postupati ili propustiti postupati osobno ili preko drugih osoba na način da bi navedene osobe uvrijedile, omalovažavale ili dovodile u nelagodnu i neugodnu situaciju.

Svako ponašanje Korisnika, gdje god ono bilo izvršeno, koje odstupa od civiliziranog i kulturnog ponašanja prosuđujući prema opće prihvaćenim načelima kulturnog i zakonitog ponašanjem smatrati će se povredom ove odredbe.

Korisnik se posebno obvezuje da će se prema imovini Dječjeg vrtića, imovini odgovornih osoba, imovini radnika i suradnika, te prema imovini drugih korisnika Dječjeg vrtića i njihovoj djeci postupati na način da neće umanjivati njihovu vrijednost na bilo koji način, kao i da je neće otuđivati niti omogućavati drugima njihovo otuđivanje odnosno umanjivanje njihove vrijednosti.

Korisnik se posebno obvezuje da će izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića

Članak 9.

Dječji vrtić je dužan :

- o Ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama vrtića sukladno propisanom programu i važećem standardu predškolskog odgoja
- o Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta o Osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju u Vrtiću sukladno zakonu i statutu Dječjeg vrtića o Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva upravnom vijeću
- o Upoznati korisnika usluga s pravom Vrtića da zadržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojnu-obrazovnu skupinu vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima
- o Upoznati korisnika usluga s pravom Vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim dječjeg vrtića,

izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu i to sve u dogovoru s roditeljima

- o Upozoriti korisnika usluga da vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom vrtića
- o Prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću, a pod uvjetom urednog podmirenja svih obveza prema vrtiću
- o Primiti, prema odluci Upravnog vijeća osnivača, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

Dječji vrtić ima pravo fotografiranja i snimanja djece u procesu rada, a u svrhu praćenja i unapređivanja procesa rada, prezentacije dostignuća i stručnog usavršavanja. Dokumentaciju prikupljanjem snimanjem i/ ili fotografiranjem Vrtić ima pravo prezentirati na stručnim skupovima, oglasnim pločama vrtića, internet stranici Vrtića i drugim medijima i događanjima..

IV. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 10.

Upravno vijeće na prijedlog osnivača propisuje ekonomsku cijenu pružanja usluge:

- Usluga sadržaja rada Dječjeg vrtića Planet mašte :ekonomska cijene u iznosu od 3.500,00 kn
- Iznos se umanjuje ovisno o iznosu sufinanciranja općina ili gradova ovisno o mjestu stanovanja korisnika

Članak 11.

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati ekonomsku cijenu ili utvrđeni iznos sudjelovanja u ekonomskoj cijeni izabranih programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa roditelj je dužan uplaćivati na žiro- račun Dječjeg vrtića do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec počevši od dana upisa djeteta.

Ukoliko korisnik koristi **1 dan 10 satni program vrtića** obavezan je uplatiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni koštanja programa koje njegovo dijete pohađa.

Ukoliko dijete ne dolazi cijeli mjesec roditelj je obavezan uplatiti 70% od ugovorene cijene Dječjeg vrtića Planet Mašte ako nije drugačije dogovoreno, osim godišnjeg odmora koje bi dijete moralo provesti sa roditeljem a to je do mjesec dana na nivou godine, za koji period će cijena biti umanjena za cijenu prehrane.

Korisnik usluga se obvezuje da će u roku od 24 sata (najkasnije u roku 5 dana) obavijestiti Upravu o razlozima izostanka djeteta iz programa:

- bolest djeteta (dostaviti liječničku dokumentaciju);
- opravdani obiteljski i slični objektivni razlozi (autonomno pravo Uprave da procjeni opravdanost postupka)

Ukoliko korisnik ne opravda objektivnost izostanka djeteta iz programa obavezan je platiti puni iznos ekonomske cijene Dječjeg vrtića Planet mašte.

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa najkasnije u roku od 30 dana od dana dospijeća obveze, a potraživanja iz ovog Ugovora naplatit će se zakonskim putem.

Dječji vrtić može na zahtjev korisnika, može upisati dijete koje u toj kalendarskoj godini puni 3 g odnosno do 31.12.godine u kojoj se upisuje.

Članak 12.

Korisnik usluga je suglasan s dostavom podataka o korisnicima programa redovitog 10-satnog programa njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi predškolskog djeteta (djeci i roditeljima) Gradu Rijeka i drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave kako bi se osigurala sredstva proračuna za sufinanciranje redovitog programa za djecu predškolske dobi u gradskim i privatnim predškolskim ustanovama.

Korisnik usluga obvezan je u roku od 3 dana dostaviti svaku promjenu statusa u obitelji / promjena adrese stanovanja, bračnog statusa, radni odnos, kontakt telefon i slično) kako bi se ažurirali podaci.

Članak 13.

Korisnik usluga obvezan je podnijeti pisani zahtjev za ispis djeteta Ravnatelju Dječjeg vrtića na obrascu za ispis najkasnije 15 dana prije ispisa kako bi dobio pismenu potvrdu o ispisu djeteta iz vrtića i o tome obavijestilo uplatitelja subvencije.

Ukoliko se ugovor raskida u lipnju ili srpnju, otkazni rok je s krajem pedagoške godine - 31.kolovoza.

Ako dijete pohađa ugovoreni program zaključno s lipnjem, plaćanje je obavezno za srpanj i kolovoz, odnosno ispis je moguć s 31.kolovozom. U otkaznom roku, ukoliko dijete ne koristi program, plaća se 50% od ekonomske cijene Dječjeg vrtića Planet mašte.

Korisnik usluga se obvezuje prije podnošenja zahtjeva za ispis djeteta iz Dječjeg vrtića podmiriti sva dugovanja koja ima prema vrtiću.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Adela Durbić

RAVNATELJICA



Sanja Mrgan Simić

Utvrđuje se daje ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 15.05.2019 g.

KLASA:

URUDŽBENI BROJ: