

Temeljem članka 32. Statuta Dječjeg vrtića „Planet mašte“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića Planet mašte, na sjednici održanoj dana 28.11.2019. donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA „PLANET MAŠTE“

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Dječjeg vrtića „Planet mašte“ sadržava skup pravila, moralnih i etičkih načela kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici dječjeg vrtića „Planet mašte“ (u daljnjem tekstu: Ustanova). Načela etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu djelatnici Ustanove ali sudjeluju u radu i djelovanju iste, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Ustanovom. Izrazi navedeni u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu, neutralni su i odnose se na sve osobe: muškog i ženskog spola.

Svi djelatnici Ustanove trebaju se pridržavati Etičkog kodeksa u svom profesionalnom radu, javnom djelovanju prema djeci i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: korisnici usluga), poslovnim partnerima, javnim tijelima, institucijama, osnivaču (u daljnjem tekstu: druge osobe) i Ustanovi te u međusobnim odnosima.

Korisnici usluga i druge osobe putem Etičkog kodeksa mogu se upoznati s pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Ustanove te su dužni postupati sukladno njegovim odredbama

Članak 2.

Kodeks se temelji se na načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane i zaštićene međunarodnim pravom u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.) i Konvenciji UN o pravima djeteta (1995.) koje svi djelatnici Ustanove trebaju promicati.

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: Kodeksa) je utvrditi etičke smjernice, pravila dobrog ponašanja djelatnika, utvrditi dužnosti i obveze te promicati vrijednosti s ciljem stjecanja povjerenja korisnika usluga. Etički kodeks predstavlja moralnu obvezu tijekom rada, a čini ga skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

Članak 4.

Etički kodeks ima za cilj:

- štiti prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Ustanove,
- štiti načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,
- poticati zaposlenike na ostvarivanje ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela iz ovog Kodeksa,
- biti temelj za promišljanje i preispitivanje svakodnevnih postupaka
- podizati kvalitetu odgojno obrazovne djelatnosti u Ustanovi, obitelji i široj zajednici.

2. SADRŽAJ KODEKSA

Članak 5.

Kodeks sadrži temeljna etička pravila ponašanja djelatnika prema:

1. Odgojno-obrazovnom radu i postupanju prema djeci
2. Korisnicima usluga Ustanove
3. Ustanovi i vanjskim suradnicima
4. Osnivaču i široj zajednici
5. Etička pravila ponašanja rukovoditelja Ustanove naspram djelatnika, te odredbe o nadzoru poštivanja Kodeksa i prijelazne završne odredbe

Ovaj kodeks treba prihvatiti kao moralnu obvezu, a postavljene ciljeve i načela kao smjernice za odgovoran i profesionalan rad.

2.1. Etička pravila ponašanja prema odgojno-obrazovnom radu i postupanju prema djeci

Članak 6.

Polazeći od opće prihvaćene definicije djetinjstva kao posebnog i najznačajnijeg razdoblja u životu svakog pojedinca svi djelatnici Ustanove obvezni su podržavati cjeloviti razvoj djeteta rane i predškolske dobi na načelima temeljnih ljudskih vrijednosti: istine, mira, ispravnog postupanja, poštenja, ljubavi i nenasilja.

Od djelatnika Ustanove očekuje se stvaranje uvjeta za ostvarivanje prava korisnika usluge, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase ili etničke pripadnosti, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije, sukladno zakonu i ostalim propisima, te uputama Ustanove za obavljanje povjerenih poslova.

Roditelji s punim povjerenjem upisuju svoju djecu u Vrtić te očekuju da će svi zaposlenici u svom radu postupati savjesno i odgovorno prema pravilima struke, očekujući stručan utjecaj na psihofizički razvoj djeteta kroz igru i aktivnosti.

Članak 7.

Svi djelatnici Ustanove, osobito oni koji neposredno rade s djecom dužni su:

- kontinuirano se stručno usavršavati te biti neprestano u tijeku sa suvremenim saznanjima i profesionalnim spoznajama o njezi, odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi,
- primijeniti stečeno znanje i iskustvo u radu u skladu s važećim propisima,

- sukladno zakonu i ostalim propisima te uputama Ustanove obavljati povjerene poslove,
- postupati odgovorno, savjesno, profesionalno i stručno prema korisnicima usluga i drugim osobama te radnim kolegama,
- stvarati i održavati sigurno i zdravo okruženje koje će poticati djetetov cjelokupan psihofizički rast i razvoj,
- postupati jednako prema svim korisnicima usluga i drugim osobama te stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava,
- u odnosu prema drugim osobama postupati bez predrasuda bilo koje vrste,
- integrirati djecu s teškoćama u razvoju u redovne odgojne skupine, te nastojati da ova djeca dobiju prikladnu podršku okoline
- poštivati i prihvaćati djetetovo razumijevanje stvari i događaja (pogled na svijet) i emocionalno reagiranje na njih, omogućiti mu prostor za razvoj divergentnog mišljenja,
- verbalno upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje na način koji nikako neće štetiti djeci t.j. ne koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti,
- apsolutno je zabranjeno fizičko kažnjavanje djece te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se dijete dovodi u ponižavajući položaj ili se kod djeteta stvara osjećaj manje vrijednosti (smanjenje samopouzdanja),
- osigurati sigurno, zdravo i razumljivo poticajno okruženje
- stvarati uvjete u kojima će djeca razvijati sposobnost razumijevanja sebe i drugih, razvijati samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima, prirodi i svim živim bićima,
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom
- ne sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im se uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih se isključuje iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, zdravstveno stanje, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja
- osigurati djeci prostor, vrijeme i sredstva za samoinicijativnu igru
- neprestano brinuti za sigurnost prostora u kojemu borave djeca, kontinuirano brinuti za materijale u prostoru i uklanjati oštećeno. Također, brinuti o spravama i igračkama na vanjskom prostoru- provjeravati sigurnost za korištenje i prijaviti ravnatelju Ustanove ukoliko se uoče oštećenja koja mogu dovesti do ozlijede.

- surađivati i savjetovati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnih suradnika u cilju djetetova cjelokupnog psihofizičkog razvoja.
- o sumnji ili saznanju o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad djetetom ili o bilo koje drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti tjelesnom razvoju ili psihičkom integritetu djeteta, djelatnici su dužni u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Ustanove, koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

2.2.Etička pravila ponašanja naspram roditelja/skrbnika – korisnicima usluga vrtića odnosno obitelji

Članak 8.

U odnosu prema roditeljima/skrbnicima, obitelji djeteta djelatnici Ustanove dužni su:

- poštovati i uvažavati roditelja kao partnera u odgoju i obrazovanju djeteta rane i predškolske dobi
- njegovati otvoreni dijalog s roditeljima (spremnost na prihvaćanje sugestija, mijenjanje odgojno obrazovne prakse u svrhu višeg cilja- zadovoljavanje svih poteba djeteta)
- uvažavati pravo roditelja da bude informiran o programu- sadržajima, metodama, sredstvima odgojno- obrazovnog rada Ustanove kao i pravo na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju Ustanove
- upoznavati roditelje s ciljevima kojima Ustanova teži, sadržajima odgojno obrazovnog rada, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada te o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojno- obrazovnih postupaka prema djeci
- pružati stručnu pomoć roditeljima u odgoju njihove djece, te upozoravati na eventualno neprimjerene odgojne postupke, pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Ustanove- svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija,
- poštovati specifičnosti svake obitelji

- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti (volontiranje roditelja u skupini, uključivanje u izradu Individualnog plana razvoja za dijete, itd),
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece
- uvažavati roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojno- obrazovne postupke odgojitelja i rješavati eventualne razmirice na profesionalnoj razini
- u slučaju kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Ustanove, nastojati pronaći najprihvatljivije rješenje za dobrobit djeteta,
- s informacijama o djetetu ili obitelji koje roditelji ili djeca povjere, postupati odgovorno i čuvati ih kao povjerljive (osigurati zaštitu podataka). Nije dopušteno koristiti podatke pohranjene u evidencijama Ustanove radi stjecanja osobne koristi ili koristi treće osobe.

2.3.Etička pravila ponašanja prema Ustanovi i suradnicima

Članak 9.

Djelatnici su dužni ponašati se odgovorno i pošteno prema svojim radnim obavezama, sredstvima za rad, imovini Ustanove, kao i prema svim osobama s kojima svakodnevno dolaze u doticaj tijekom obavljanja odgojno- obrazovne djelatnosti.

U svojem djelovanju zaposlenici moraju slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Djelatnici ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Svi djelatnici dužni su:

- odgovorno i savjesno provoditi program rada Ustanove,
- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima (svojim ponašanjem stvarati dobro i ugodno radno ozračje),
- poštovati stručnu autonomiju, kompetenciju te inicijativu među suradnicima, kao i redovitu poslovnu hijerarhiju,
- poticati i njegovati timski oblik rada,

- negovati dobre međuljudske odnose među zaposlenicima bez predrasuda i na temelju međusobnog poštovanja, kolegijalnosti, uvažavanja, te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti
- poticati osamostaljivanje i napredovanje mlađih zaposlenika
- izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge izvanvrtičke djelatnosti kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama u Ustanove
- upozoriti drugog djelatnika na neetičko ili nekompetentno ponašanje ukoliko ga primijeti i pri tome postupati korektno i obazrivo
- ne iznositi svjesno neistine
- službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima
- suzdržavati se od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao i trećim osobama, te davanja ikakvih obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja Ustanove,
- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima zaposlenici predstavljaju Ustanovu postupati u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima,
- u javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Ustanovu, a koji su tematski povezani s radom u Ustanovi, djelatnik treba istaknuti da iznosi osobne stavove
- u postupanju izvan radnog vremena voditi brigu da se ne povrijedi ugled Ustanove,
- koristiti primjerenu odjeću, koja kod drugog ne izaziva neugodu- primjerena odjeća za djelatnosti koji obavljaju, paziti na osobni izgled i ponašanje,
- ne konzumirati nedozvoljena sredstva koja su društveno štetna,
- sa suradnicima izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke,
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Ustanove

2.4.Etička pravila ponašanja prema osnivaču i široj zajednici

Članak 10.

U cilju unapređivanja kvalitete života djece u Ustanovi i široj zajednici, Ustanova mora doprinostiti stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinjstvo u socijalnom okruženju u kojoj Ustanova djeluje.

Članak 11.

U smislu članka 10. Kodeksa Ustanova je dužna:

- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito ga izvješćivati i konzultirati,
- osmišljavati i stvarati kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini,
- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju ranog i predškolskog perioda djetetova života,
- ukazivati na potrebu osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece u Ustanovi i provođenje kvalitetnih programa,
- podupirati razvojnu politiku i donošenje propisa za dobrobit djece i korisnika Ustanove,
- pridonositi razvoju predškolskog odgoja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, Unesco, Vijeće Europe),
- pokazati otvorenost prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja

2.5.Etička pravila ponašanja rukovoditelja prema zaposlenicima

Članak 12.

Ustanova svakom djelatniku mora osigurati ostvarivanje svih ljudskih prava i poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Prava zaposlenika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih zaposlenika i općeg interesa, u skladu s ciljevima Ustanove i u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije temeljen na vjerskom opredjeljenju, etničkoj ili nacionalnoj pripadnosti, rasi spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom ili bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim

obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Svim zaposlenicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u mjeri u kojoj se pritom ne narušava isto pravo druge osobe.

Rukovodeći kadar je dužan:

- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim djelatnicima stručno i s poštovanjem,
- u komunikaciji sa zaposlenicima poštovati načelo jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje,
- motivirati djelatnike i omogućiti im slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja osnovanim na temeljnim vrijednostima Ustanove,
- pratiti rad djelatnika, pružiti im stručnu pomoć, te pružiti potporu u rješavanju problema ili poteškoća,
- postignuti objektivnost u valorizaciji rada djelatnika,
- svaku odluku naspram djelatnika, mora temeljiti na stručnim argumentima s pozicije djeteta, njegovih roditelja i programa Ustanove,
- upoznati nove djelatnike s Kurikulumom Ustanove i svojim očekivanjima od djelatnika,
- osigurati uvjete za kontinuirano stručno usavršavanje djelatnika suvremenim znanjima i profesionalnim spoznajama o njezi, odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi,
- osigurati jednake uvjete napredovanja u struci svim zaposlenicima na temelju ispunjavanja profesionalnih obveza,
- pratiti rad zaposlenika, pružati im stručnu pomoć i davati im povratne informacije.

3. NADZOR POŠTOVANJA KODEKSA

Članak 13.

Sva tijela i djelatnici Ustanove koji su na dan stupanja na snagu ovog Kodeksa u radnom odnosu u Ustanovom dužni su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Ustanovi i provedbu Etičkog kodeksa. Svaki djelatnik koji će zasnovati radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Kodeksa, prije sklapanja ugovora o radu, dužan je upoznati se sa njegovim odredbama.

Članak 14.

Radi savjetovanja Vrtića u pitanjima ostvarenja načela iz ovoga Kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Vrtiću osniva se Etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Kodeksa.

Članak 15.

Povjerenstvo odabire i imenuje ravnatelj Ustanove, odlukom na vrijeme od četiri godine, vodeći računa da u njemu budu zastupljeni djelatnici svih ustrojstvenih cjelina. Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje ravnatelj uz suglasnost Odgojiteljskog vijeća. Povjerenstvo između sebe, javnim glasanjem, odabire predsjednika. Povjerenstvo se osniva u vremenskom periodu od 30 dana od stupanja na snagu Etičkog kodeksa. Ravnatelj Ustanove ne može biti član etičkog povjerenstva. Ravnatelj osigurava uvjete za rad Povjerenstva.

Članak 16.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom roditelja, djelatnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, predstavničkog ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu

inicijativu, za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Po anonimnim zahtjevima Etičko povjerenstvo neće postupati. Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 17.

Zahtjev se dostavlja Etičkom povjerenstvu na adresu sjedišta Ustanove (Dragutina Tadijanovića 1, 51000 Rijeka).

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog djelatnika Ustanove, istom se mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.

Ukoliko je prigovor podnijet protiv člana Povjerenstva, prekida mu se mandat za vrijeme odlučivanja.

Članak 18.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje mišljenja o načelnom pitanju.

Ako Povjerenstvo zaključi da nije nadležno za davanje mišljenja, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje o nemogućnosti donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva i obavještava ravnatelja.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, član Povjerenstva koji je imao različito mišljenje može svoje izdvojeno mišljenje priložiti uz mišljenje povjerenstva. Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne,
- razloge za mišljenje povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne. Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkoga kodeksa, ono može sadržavati i: ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ubuduće ne dolazi.

Članak 19.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Svi djelatnici Ustanove te sva tijela Ustanove, dužna su, u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarivanje i unapređenje etičkih standarda i provedbu Kodeksa.

Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Članak 21.

Ovaj Kodeks može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.
Ovaj Kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednik/ca Upravnog vijeća:

Adela Durbić

Adela Durbić

Ovaj Kodeks objavljen je na oglasnim pločama Ustanove dana:28.11.2019.

Ravnateljica:

Sanja Mrgan Simić

(Sanja Mrgan Simić)



Klasa:601-01/19-02/05

Ur.broj:2170/01-54-21/19-04-01

Rijeka, 28.11.2019.