

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97 i 107/07i 94/13) i članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Planet mašte, Upravno vijeće na 1. sjednici 15.05.2019. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA PLANET MAŠTE**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Dječji vrtić Planet mašte (u daljnjem tekstu: Vrtić) predškolska je ustanova koja se bavi odgojem, obrazovanjem, njegom i zaštitom djece rane i predškolske dobi od treće godine starosti do polaska u školu.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik se odnosi na sve osobe koje su zaposlene i na sve osobe tijekom njihovog boravka u vrtiću.

#### Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika odgajatelji Vrtića su dužni upoznati roditelje, odnosno skrbnike djece.

### **II. DOLAZAK I BORAVAK U VRTIĆU**

#### Članak 4.

Radno vrijeme Vrtića je od 7:00 -17:00 sati svakim radnim danom, a prema potrebama roditelja do sada upisane djece.

Dijete se dovodi u Vrtić od 7:00 sati.

Zbog sigurnosti djece vanjska vrata Vrtića se zaključavaju. Obaveza je zatvaranja ulaznih vrata u prostor ustanove, kako za djelatnike Vrtića, tako i za sve osobe koje ulaze u Vrtić i iz njega izlaze.

Dnevni ritam:

Doručak: 08:30 – 09:00

Užina: 10:00

Ručak: 12:00

Užina: 15:00

Mogućnost dovođenja djeteta u Vrtić vremenski je ograničena do 9 sati, osim u slučajevima kada roditelj obavijesti odgajatelje o kasnijem dovođenju djeteta.

Dužnost roditelja je najkasnije do 08:30 javiti odgajatelju da je dijete neće biti prisutno (radi broja obroka). Isto tako ukoliko se dijete dovodi iza 09:00 sati bitno je da doručkuje kod kuće jer se remeti dnevni ritam ostale djece.

#### Članak 5.

Dijete se odvodi iz vrtića do 17:00 sati. Pravo dovođenja i odvođenja djeteta, imaju roditelji i one osobe koje su navedene u Izjavi SZP-a (osobe moraju biti punoljetne). Ako po dijete dolazi osoba koja nije navedna u obrascu, roditelj je dužan prethodno o tome obavijestiti vrtić, a osoba koja dolazi po dijete mora se identificirati osobnom iskaznicom. Podaci te osobe se upisuju u Dnevnik rada u rubriku Suradnja s roditeljima. Raniji odlazak djeteta iz vrtića potrebno je naglasiti odgajateljici.

#### Članak 6.

Dežurstvo je organizirano u periodu od 07:00-07:30 sati, te od 16:30 – 17:00.

Obaveza je roditelja javiti u ustanovu mogućnost kašnjenja ili izvanrednu situaciju.

#### Članak 7.

Vrtić ne odgovara za izgubljene ili uništene dragocjene predmete i igračke koje dijete donese u Vrtić.

### **ZDRAVLJE DJETETA**

#### Članak 8.

U vrtić se dovodi samo i isključivo zdravo dijete. U vrtić se ne smije primiti dijete ako ima:

- Temperaturu (37,00)
- proljev i povrać
- uši i (nemetnici) svrab ili crijevne parazite
- konjunktivitis
- ako je pod antibiotikom
- teško disanje
- zelenkasto – žućkast sekret iz nosa
- pojačan kašalj koji ometa aktivnosti djeteta

#### Članak 9.

Nakon preboljele bolesti dijete može pohađati Vrtić jedino uz liječničku ispričnicu koja se donosi nakon povratka s bolovanja.

#### Članak 10.

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja djeteta potrebno je obavijestiti odgojitelja. Lijekovi za djecu smiju se primiti jedino ako dijete boluje od kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu.

#### Članak 11.

Novo upisana djeca primaju se uz liječničku potvrdu.

#### Članak 12.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

1. nošenje oružja
2. unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
3. unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
4. unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja
5. pušenje
6. pisanje po zidovima i uništavanje imovine
7. bacanje otpadaka izvan košara za otpatke
8. bez dozvole odgajatelja u Vrtiću ne smiju boraviti strane osobe.
9. uvođenje životinja u prostore vrtića

#### Članak 13.

Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili bilo koji drugi kvar obvezni su prijaviti ravnatelju i obavezno osnivaču. Pod racionalnim korištenjem, osim materijala za rad, potrošnog materijala, sredstava za čišćenje, smatra se i potrošnja električne energije, grijanja, telefona i svega ostalog što ulazi u rashode Vrtića.

#### Članak 14.

Radnici Vrtića dužni su se s poštovanjem odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave i navraćaju u vrtić.

## Članak 15.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno očistiti prostorije, pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne uređaje i zatvoriti radne prostorije, kao i ulazna vrata u dvorište Vrtića. Isto tako po dolasku na radno mjesto obaveza je pripremiti sve za početak rada.

## Članak 16.

Svi radnici vrtića dužni su postupati u skladu s protokolima postupanja proizašlim iz Obiteljskog zakona te Etičkim kodeksom vrtića.

Svi radnici Vrtića dužni su se primjereno odjevati.

Svi radnici vrtića kojima je dodijeljen ključ ustanove i ulaznih vrata u dvorište Vrtića dužni su iste i čuvati, te ih koristiti samo za vrijeme radnog vremena ustanove. U slučaju izvanrednih dolazaka van radnog vremena ustanove, obaveza je svakog radnika o istome obavijestiti ravnatelja i osnivača ustanove.

### **III ODGOJITELJI**

## Članak 17.

Odgojitelji u Vrtiću moraju biti osobe uzornih moralnih kvaliteta i provjerenih ljudskih vrлина.

## Članak 18.

Odgojitelji pružaju primjer djeci vlastitim radom, radnom disciplinom te urednošću svog radnog mjesta.

Odgajatelji su dužni dolaziti u Vrtić 15 minuta prije prijama djece kako bi se mogli mirno i pribrano pripremiti za rad i pripremiti radni prostor.

Odlazak sa radnog mjesta, dozvoljen je nakon izvršenih radnji po čl. 15.

### **IV POLAZNICI VRTIĆA**

## Članak 19.

Polaznici Vrtića su djeca od treće godine starosti do polaska u školu. Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu Vrtića bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

## Članak 20.

Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje, ispravnu brigu za dobrobit njegovog psiho-fizičkog i duhovnog razvoja, sigurnost i zaštitu ima prednost nad svim drugim pravima. U slučaju sukoba prava, prednost ima pravo tumačenja ili djelovanja koje će najviše koristiti djetetu.

### **V RODITELJI I SKRBNICI**

## Članak 21.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu brinuti se o pravilnom odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti svoga djeteta.

Roditelji i skrbnici imaju pravo i obvezu:

- informirati se o radu vrtića,
- surađivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- dolaziti na roditeljske sastanke i radionice,
- odazivati se i tražiti individualne razgovore ,
- pratiti informacije u kutićima za roditelje, brošure i letke
- pravovremeno podmiriti usluge vrtića ( u slučaju da se uzastopno ne podmire dva mjeseca, neće biti moguć boravak djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini)
- pridržavati se ispunjene ankete o potrebama radnog vremena vrtića

#### Članak 22.

Roditelj ili ovlaštena osoba za dovođenje djeteta dužna je predstaviti se odgojitelju ili upravi ako oni to zatraže.

### **VI PRAVO I OBVEZA INFORMIRANJA**

#### Članak 23.

Roditelji imaju pravo i obavezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje kako bi bili informirani o svemu što se odnosi na njihovu obavezu suradnje.

#### Članak 24.

Roditelj je dužan obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka odmah po promjeni.

#### Članak 25.

Roditelj je dužan pravovremeno javiti odgojitelju ili članu stručnog tima svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

### **VII KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU VRTIĆA**

#### Članak 26.

Postupanje prema odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i svih osoba koje se nađu u Vrtiću.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Strana osoba koja za vrijeme boravka u Vrtiću krši Pravilnik o kućnom redu odgovorna je za štetu koju Vrtić pretrpi, a odgajatelji ju trebaju legitimirati i o tome izvijestiti ravnateljicu Vrtića.

## VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 27.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Planet mašte.  
Na snagu stupa 8 dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNICA  
UPRAVNOG VIJEĆA



Adela Durbić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 16.05.2019.

KLASA: 601-01/19-02/04

URBROJ: 2170/01-54-21/19-04-01

U Rijeci, 15.05.2019.

RAVNATELJICA



Sanja Mrgan Simić, mag.prim.educ

