

Na temelju članka 54.Zakona o ustanovama (NN 76/93,29/97,/47/99,35/08) i članka 41.stavak 1.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,/107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Planet mašte“, nakon pribavljene suglasnosti osnivača Diminić Alide i Maje Iveljić na sjednici održanoj dana 14.10.2019.godine, utvrđuje potpuni tekst Statuta Dječjeg vrtića Planet mašte

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA PLANET MAŠTE

(potpuni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada dječjeg vrtića, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić „Planet Mašte“ (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) javna je ustanova za rani predškolski odgoj i naobrazbu.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića „Planet Mašte“ su Alida Diminić iz Krasice, Krasica 119/c i Maja Iveljić iz Rijeke, Turkovo 5(u daljnjem tekstu :Osnivač).

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača Dječjeg vrtića obavljaju se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Dječji vrtić Planet Mašte

Sjedište Dječjeg vrtića je u **Rijeci, Dragutina Tadijanovića 1.**

Vrtić obavlja djelatnost u sjedištu.

Članak 6.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Puni naziv Dječjeg vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi u kojoj je njeno sjedište. Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži : naziv, "Republika Hrvatska" i puni naziv Dječjeg vrtića.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 8.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića; predstavlja i zastupa Dječji vrtić; te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, sukladno zakonu i ovim Statutom.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime, a za račun osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čije pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa utvrđenog u stavku 5. alineja 2. ovog članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovore ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

Članak 9.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti i sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi uz odobrenje Upravnog vijeća i Osnivača.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju. O davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće i Osnivača na prvoj sjednici.

Članak 10.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi :

1. jedan pečat s grbom republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Republika Hrvatska ,naziv i sjedište Dječjeg vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske
2. dva pečata okruglog oblika promjera 30 mm, koji sadrži naziv Dječjeg vrtića i OIB Dječjeg vrtića.
3. O broju, načinu uporabe i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj dječjeg vrtića.

Članak 11.

Pečatom iz članka 10.stavka 1.točke 1.ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Dječji vrtić izdaje i akti koje donosi Dječji vrtić u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Dva pečata iz članka 10.stavka 1.točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne(regionalne)samouprave, te za administrativno-financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovog Statuta.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 13.

U slučaju da Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, istu je dužan upotrebljavati isključivo za potrebe razvoja djelatnosti zbog koje je i osnovan. O raspodjeli dobiti isključivo odlučuje Osnivač sukladno zakonu.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 15.

Obilježavanje dana Dječjeg vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

Članak 16.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 20.000,00 kuna.
- otuđiti nekretninu ili drugu imovinu vrijednosti veće od 20.000,00 kuna.
- ne može dati u zakup objekte i prostore ili mijenjati namjenu objekta
- udružiti u zajednicu ustanova
- dugoročno se zadužiti
- promijeniti djelatnost
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitka Dječjeg vrtića

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Djelatnost Dječjeg vrtića je djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrb o djeci predškolske dobi od navršene 3 godine do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje na temelju odobrenih programa.

U Dječjem vrtiću se izvode programi

- Redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.
- Programi za darovitu djecu predškolske dobi.
- Programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- Programi ranog učenja jezika za djecu predškolske dobi
- Programi sportskog sadržaja za djecu predškolske dobi.
- Programi kulturno- umjetničkog sadržaja za djecu predškolske dobi.
- Programi pred škole

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 18.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- Upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- Izdavanje potvrda i mišljenja
- Upisivanje podataka u Dječji vrtić u zajednički upisnik

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2.ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti odlučuje o pravu , obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe dužn je postupati po odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 19.

Odgovj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgovj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu .Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Program predškole obavlja se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa pred škole.

Članak 21.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i program rada koje donosi za svaku pedagošku godinu sukladno programskoj orijentaciji koju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, prehrane i socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje , radno vrijeme Dječjeg vrtića i uvjeti za upis djece.

Članak 22.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30.rujna tekuće godine.

Članak 23.

Dječji vrtić o svojim aktivnostima, djeci i radnicima vodi posebnu andragošku i drugu dokumentaciju i evidenciju; sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

VI .NACIONALNI KURIKULUM I KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Odgoj i obrazovanje djece rane predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikuluma Dječjeg vrtića. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, opće obrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i program, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje. Kurikulum Dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30.rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje : program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Dječji vrtić dužan je osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi Osnivač, a u skladu s propisanim standardima i normativima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 26.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima, donesenim na temelju zakona.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 27.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića, ostvarivanje programa i drugog stručno-pedagoškog rada, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova. Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ranog i predškolskog odgoja djece, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Dječjem vrtiću i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Za slučajeve posebnih potreba za pojedinim funkcijama, Dječji vrtić zaključuje odgovarajuće ugovore s ovlaštenim i stručnim organizacijama izvan svog sastava.

Neovisno od odredbe prethodnog stavka, Dječji vrtić može samostalno odlučiti da se administrativno-stručna radna mjesta ustrojavaju radi ostvarivanja djelatnosti i njenog poslovanja, te uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, javnosti rada, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića te ostvarivanja prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje ranog i predškolskog odgoja i drugi odgojno-obrazovni rad, te ostali poslovi u koje spadaju administrativno-tehnički i pomoćni poslovi.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja programa, te zadovoljavanja potreba djece, korisnika usluga, građana i drugih pravnih potreba.

Dječji vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 29.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebama mogu se uvesti poludnevni i kraći dnevni boravci.

Programi iz stavka 1.ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja i djece predškolske dobi.

Ostala pitanja u vezi s ostvarivanjem prava i obveza djece i korisnika usluga pobliže se uređuje općim aktima koje donosi ravnatelj ili Upravno vijeće sukladno Statutu i zakonu.

Članak 30.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini, uređuju se sukladno osnovama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 31.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja ranog i predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 32.

Administrativni – tehnički i pomoćni poslovi (ostali poslovi) ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava roditelja i djece , javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića te ostvarivanje prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

Članak 33.

Pomoćnim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

VIII PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA

1. Ugovor o pružanju usluga

Članak 34.

Prije početka izvođenja programa s korisnikom usluga se sklapa pisani ugovor o pružanju usluga.

Ugovor sadrži najmanje slijedeće elemente: naziv programa, način izvođenja programa, obveze Dječjeg vrtića, obveze korisnika usluga, mjesečna novčana naknada, odredbe o raskidu ugovora i druge odredbe kojima se štiti pravo i ugled Dječjeg vrtića.

IX . PRAVA I OBVEZE ODGOJITELJA

Članak 35.

Odgojitelji koji izvode programe Dječjeg vrtića moraju ispunjavati uvjete za odgojitelje propisane odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 36.

Zasnivanje i prestanak prava iz radnog odnosa obavlja se sukladno propisima o radu i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 37.

Prava i obveze ostalih radnika uređuju se općim aktima sukladno propisima o radu. Poslove ostalih radnika u Dječjem vrtiću mogu obavljati osobe koje pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjavaju i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

X. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 38.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

1. Tri člana imenuje Osnivač
2. Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
3. Jednog člana biraju odgajatelji i stručni suradnici iz svojih redova (u daljnjem tekstu :odgojitelji).

Članak 39.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 38.ovog Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo novoizabrani odnosno birani.

Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja upravnog vijeća.

Članak 40.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće i Osnivač izvješćuje Dječji vrtić pisanim putem.

Članak 41.

Članove Upravnog vijeća – predstavnike osnivača imenuje Osnivač.

Članak 42.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva se i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočilo najmanje 10 % roditelja.

Članak 43.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 44.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.

Izborna komisija:

- Potvrđuje listu kandidata
- Izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi
- Izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati
- Osigurava tajnost i zakonitost glasovanja
- Utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću

Članak 45.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio nadpolovičan broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 46.

O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal. Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 47.

Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 48.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova.

Članak 49.

Predsjednik Upravnog vijeća :

- Predstavlja Upravno vijeće
- priprema, saziva i vodi sjednice vijeća
- Potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- Obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Dječjeg vrtića i ovlastima Upravnog vijeća

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je pismeno ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.

Članak 50.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:
uz suglasnost Osnivača:

- Donosi Statut
- Odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova
- Donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Donosi plan upisa djece za pedagošku godinu
- Predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića
- Donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Dječjeg vrtića
- Donosi kurikulum Dječjeg vrtića, te nadzire njegovo provođenje
- Donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, te nadzire njegovo provođenje
- Donosi odluku o objavi natječaja i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu
- Odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika
- Odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece
- Razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Dječjeg vrtića
- Razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću
- Odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića i podnosi izvješća o radu Dječjeg vrtića Osnivaču
- Predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- postavlja i razrješavanja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića
- odlučuje u drugom stupnju o osporenim odlukama i aktima ravnatelja Dječjeg vrtića,
- daje osnivaču i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom,
- odlučuje o otuđenju imovine Dječjeg vrtića, iznad iznosa od 20.000,00 kuna,
- odlučuje o zaduženju Dječjeg vrtića, iznad iznosa od 20.000,00 kuna,
- donosi akte za koje je ovlašten Zakonom i ovim Statutom.

Članak 51.

Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 52.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje , bez prava odlučivanja , ravnatelj Dječjeg vrtića i Osnivač.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

Članak 53.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša i
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 54.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, načina rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se određuje poslovnikom.

XI. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 55.

Dječji vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića prema prijedlogu Upravnog vijeća.

Članak 56.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgajatelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće. Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana.

Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i traje osam dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 57.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka mogu glasovati i članovi upravnog vijeća koji su se javili na natječaj za ravnatelja.

Kada se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi niti jedan kandidat ili upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestiti će o tome Osnivača i raspisati novi natječaj.

Članak 58.

Upravno vijeće predložit će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi
- kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
- kada ravnatelj bude razriješen
- kada Dječji vrtić nema ravnatelja

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 59.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, u kom cilju donosi sve neophodne opće i pojedinačne akte,
- odlučuje u prvom stupnju o svim pravima i obvezama uposlenika,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- poduzima sve pravne radnje u ime za račun Dječjeg vrtića, u granicama svojih ovlasti,
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- predlaže godišnji plan i program rada, i kurikulum Vrtića najkasnije do 30. rujna za nadolazeću pedagošku godinu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču izvješće o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
- vodi i odgovara za stručni rad Dječjeg vrtića
- osniva stručne skupine u radu Dječjeg vrtića,
- brine se o provođenju odluka stručnih skupina Dječjeg vrtića
- određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić
- izvješćuje Upravno vijeće i odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela Upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima.

Članak 60.

Ravnatelj je samostalan u radu , a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 61.

Ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje član odgojiteljskog vijeća kojeg , uz njegov pristanak odredi Upravno vijeće i Osnivač.

Članak 62.

Ravnatelj može biti razriješen i na vlastiti zahtjev, bez posebnog razloga i obrazloženja.

Ravnatelj može biti razriješen ako postoje razlozi za razrješenje određeno zakonom.

Kada Upravno vijeće zaključi da postoji razlog za razrješenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrješenje. Uz prijedlog Upravno vijeće će dostaviti dokaze kojima se potvrđuje ispunjenost zakonskih uvjeta za razrješenje ravnatelja.

Kada Osnivač razriješi ravnatelja, Upravno vijeće će u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 63.

Ravnatelj, odgovarajućom odlukom Upravnog vijeća, može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan.

Upravno vijeće razriješit će ravnatelja i prije isteka mandata, ukoliko utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom, općim aktima, ili bez osnovanog razloga ne izvršava odluke tijela Dječjeg vrtića ili Upravnog vijeća, ili postupa protivno njima, ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću materijalnu i moralnu štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

XII. STRUČNA I DRUGA TIJELA

Članak 64.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Stručna i savjetodavna tijela prema potrebi imenuje ravnatelj.

Članak 65.

Odgojiteljsko vijeće čine ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici

Odgojiteljsko vijeće, s osnova svoje funkcije:

- predlaže vrtički kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- prati i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- prati stručne i pedagoške rezultate,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda pedagoškog rada,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i općim aktima.

Stručna i savjetodavna tijela, prema potrebi, osniva ravnatelj, koji istovremeno svojom odlukom imenuje članove tijela; utvrđuje sadržaj, te postavlja rokove obrade tema.

Članak 66.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obavezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

XIII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 67.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Dječji vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 68.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvjestiti Dječji vrtić.

XIV. RADNICI

Članak 69.

Radnici Dječjeg vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno - tehnički) i pomoćni radnici.

Članak 70.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu u Dječjem vrtiću biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 71.

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 72.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Dječjeg vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

XV. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 73.

Imovinu Dječjeg vrtića čine pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Dječjeg vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Dječjeg vrtića.

Članak 74.

Za obavljanje djelatnosti Dječji vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje roba, usluga, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti se utvrđuju financijskim planom.

Članak 75.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 76.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Dječjeg vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

XVI. OPĆI AKTI

Članak 77.

Opći akti Dječjeg vrtića su:

- Statut
- Pravilnik
- Poslovnik
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Dječjem vrtiću, nazivi kojih akata su detaljnije navedeni u čl.78 ovog Statuta

Članak 78.

Opće akte Upravno vijeće donosi:

- U svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- U svezi s izvršenjem odredaba ovog statuta
- U svezi s uređivanjem odnosa u Dječjem vrtiću

Članak 79.

Dječji vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu vijeća (Odgojiteljskog i Upravnog) Dječjeg vrtića
- Pravilnik o izletima
- Pravilnik o Klasi

Članak 80.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe nadležnom županijskom uredu za poslove odgoja i obrazovanja u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 81.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Akti iz članka 79. stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića , a iznimno ako je to propisano Općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 82.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića ,kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i sredstvima javnog priopćavanja, upoznaju se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 83.

Rad Dječjeg vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- Izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
- Davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, i uvjetima i načinu davanja usluga
- Obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Vrtiću i omogućavanja im nazočnosti na skupovima
- Objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Dječjeg vrtića

Članak 84.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića, sredstvima javnog informiranja i drugim pravnim osobama ,može dati samo Ravnatelj Dječjeg vrtića ili od njega ovlašten radnik

XVIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 85.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njenog osnivača.

Članak 86.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 87.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 88.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgajatelji i drugi stručni suradnici i radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci i korisnicima usluga, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djetetu i korisnicima usluga.

Članak 89.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze, zbog koje se, u pravilu, izriče disciplinska mjera prestanka radnog odnosa.

XVI. NADZOR

Članak 90.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provodi ovlašteno Ministarstvo, i druga nadležna tijela, sukladno Zakonu.

U provođenju nadzora Ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA, ZAŠTITA NA RADU I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Članak 91.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša, zaštite na radu i protupožarne zaštite.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš, ili su potencijalno opasne po zdravlje i život uposlenih ili sudionika u radnom procesu Dječjeg vrtića, svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi značajna šteta okolišu, sigurnosti na radu i protupožarnoj zaštiti.

Nepoduzimanje mjera zaštite iz prethodnih stavaka, predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 92.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša i ostalih oblika zaštite radnika i sudionika.

Članak 93.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s korisnicima usluga, odnosno tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana, od dana njegove objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića „Planet mašte“ utvrđen 15.05.2019. na 01. sjednici Upravnog vijeća

Članak 96.

Potpuni tekst Statuta Dječjeg vrtića utvrđen je na 06. sjednici Upravnog vijeća pedagoške godine 2019/2020 održane dana 14.10.2019.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ovaj Statut donesen je na 06 . sjednici Upravnog vijeća 14.10.2019. objavljen je na Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 15.10.2019., stupio je na snagu dana 23.10.2019 .

KLASA :012-03/19-01/01 U R. B
ROJ:2170/01 -54-21 /19-04-02

RAVNATELJ

Danija Kergan Humić

