

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Planet mašte, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Planet mašte je na Konstituirajućoj sjednici održanoj dana 28.08.2025. godine donijelo:

POSLOVNIK

RADU UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA PLANET MAŠTE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Planet mašte“ (u daljnjem tekstu: Poslovník), uređuje se način upravljanja i odlučivanja Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Planet mašte“ (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), te način i rokovi izvršenja odluka.

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća dužni su se pridržavati odredaba ovog poslovníka.
Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se i na rad ravnatelja i drugih osoba koje sudjeluju u radu Upravnog vijeća.

Članak 3.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik). Ako predsjednik nije nazočan, radom Upravnog vijeća rukovodi član Upravnog vijeća kojeg je za to ovlastio predsjednik.

Članak 4.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama. Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako su na sjednici nazočna najmanje tri člana, a za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, te godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje tri člana.

Članak 9.

Sjednica Upravnog vijeća saziva se po potrebi i najmanje dva puta godišnje i to na početku i na završetku kalendarske godine.

IV. TIJEK SJEDNICE

Članak 10.

Sjednicu Upravnog vijeća započinje predsjednik i utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća poradi pravovaljanog odlučivanja.

Članak 11.

Predsjednik podnosi članovima Upravnog vijeća prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje. Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća mogu predložiti njegove izmjene i dopune.

Nakon usvajanja dnevnog reda započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 12.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagatelj materijala, ako je potrebno podnosi izvješće, nakon čega predsjednik otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju članovi Upravnog vijeća i druge nazočne osobe, prema redosljedu prijave, a uz dozvolu predsjednika.

Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun, Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine, zatraži njegova nadopuna, te da se rasprava provede na jednoj od slijedećih sjednica.

Predsjednik opominje govornika koji se u raspravi o pojedinoj točki dnevnog reda udalji od predmeta rasprave. Ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta rasprave, predsjednik ga može prekinuti.

Kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu, predsjednik zaključuje raspravu.

Članak 13.

Odlučivanje na sjednici Upravnog vijeća obavlja se javnim glasovanjem „za“ ili „protiv“ utvrđenog prijedloga.

Tonski zapis tijekom sjednice pohranjuje se kao cjeloviti zapisnik u arhiv. Na temelju tonskog zapisa tijekom sjednice obvezatno se izrađuje skraćeni zapisnik sukladno odredbi članka 17. ovog Poslovnika.

V. IZVRŠENJE ODLUKE

Članak 18.

Odluke Upravnog vijeća izvršava ravnatelj.
Ravnatelj je dužan izvršiti odluku u roku kojeg utvrdi Upravno vijeće.
Ako Upravno vijeće ne utvrdi rok izvršenja odluke, izvršenje počinje najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Poslovnik donosi Upravno vijeće.
Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Jitka Ramzi



KLASA: 011-03/25-02/4
URBROJ: 2170-01-54-21-01-25-1

Rijeka, 28.8.2025.