

Na temelju članka 18. Statuta Dječjeg vrtića Planet Mašte Upravno vijeće Dječjeg vrtića Planet mašte (dalje u tekstu: Dječji vrtić), na sjednici održanoj 1. travnja 2026. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJI VRTIĆ PLANET MAŠTE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u DJEČJI VRTIĆ PLANET MAŠTE (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga vrtića (dalje kao: korisnici).

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije te je dužan postupiti prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak ako odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe.

#### **Članak 2.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- Program ranog učenja engleskog jezika
- Program predškole
- Program ranog učenja informatike
- Program eko škole

## II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

### **Članak 3.**

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić može organizirati obogaćene, posebne, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama i zahtjevima roditelja ukoliko su zadovoljene potrebe djece iz prioritetnih kategorija za redovitim programom.

Prednost pri upisu u programe ovisi o redoslijedu podnošenja zahtjeva i ispunjavanju posebnih uvjeta koji su određeni planom i programom.

### **Članak 4.**

U skladu s planom i programom upisa, u Dječjem vrtiću se svake godine može objaviti redovan oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić može ovisno o popunjenosti Vrtića objavljivati i periodičke oglase za upis djece. Ukoliko Dječji vrtić smatra svrsishodnim, može izvršiti upis djece i neposredno, bez objavljivanja oglasa.

Prilikom objavljivanja oglasa Dječji vrtić može objaviti i podatke o svim programima koje nudi.

### **Članak 5.**

Prije upisa djeteta, potpisivanja Ugovora s korisnikom te uključivanja djeteta u odgojnu skupinu korisnik usluga je dužan dostaviti Dječjem vrtiću:

1. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta na kojoj pedijatar mora staviti mišljenje da li je dijete zadovoljava uvijete za upis u dječji vrtić
2. izvod iz matične knjige rođenih ili rodni list (kopija)

3. potvrdu o prebivalištu za djecu i roditelje koji nemaju prijavljeno prebivalište u gradu Rijeci
4. popunjenu tablicu prebivališta za djecu s prebivalištem u gradu Rijeci
5. zahtjev za upis djeteta
6. ispunjeni obrazac o djetetu

Upis djeteta u Dječji vrtić i sklapanje ugovora o korištenju programa Dječjeg vrtića temelji se na navedenoj upisnoj dokumentaciji, te podliježe prethodnoj odluci Upravnog vijeća o odobrenju upisa djeteta u Dječji vrtić.

### **Članak 6.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta s Dječjim vrtićem u razdoblju od 24.-28.08.2026., odnosno prije nego dijete započne s ostvarivanjem programa.

Dijete je upisano u Dječji vrtić s danom koji je naveden u Ugovoru .

## **III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 7.**

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnika usluga ima pravo:

- Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga;
- Putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s vrtićem;

## Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta korisnika usluga dužan je:

Prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta na kojoj liječnik treba potvrditi da je dijete zadovoljava uvijete za pohađanje vrtića

Predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa.

Pravovremeno izvijestiti Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem o postupcima izmjena programa.

Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio.

Ne dovesti u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u vrtiću

Ukoliko roditelji putuju s djetetom koje opravdano nije procijepljeno na područja u kojima postoje mogućnosti bilo kakvih zaraznih bolesti dužni su obavijestiti osoblje vrtića o danu polaska a naročito o danu povratka, te po povratku najmanje petnaest dana ne mogu dovesti dijete u vrtić a prije dolaska u vrtić pribaviti liječničku potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta

Izvijestiti odgojitelja ili ravnatelja vrtića o izostanku djeteta iz vrtića telefonski ili e- mailom u roku od 24 sata.

Nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog opravdanih razloga u trajanju najduže do 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić

Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta

Najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu uplatiti utvrđeni iznos naknade za korištenje usluga Dječjeg vrtića

Obavijestiti vrtić o namjeri ispisa djeteta iz vrtića, najkasnije 5 dana prije dana planiranog ispisa. Ako se dijete ispisuje tijekom mjeseca, roditelj je dužan podmiriti u potpunosti račun za taj mjesec.

Ukoliko se ugovor raskida u lipnju ili srpnju, otkazni rok je s krajem pedagoške godine

— 31.kolovoza.

Ako dijete pohađa ugovoreni program zaključno s lipnjem, plaćanje je obavezno za srpanj i kolovoz, odnosno ispis je moguć s 31.kolovozom. U otkaznom roku, ukoliko dijete ne koristi program, plaća se 50 % od iznosa cijene prema roditeljima, ako nije drugačije dogovoreno.

Roditelj je dužan prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti slijedeće stvari za njegove osobne potrebe i to:

Za vrtić: pidžama, papuče, rezervna odjeća, kabanica ili gumeno odijelo i gumene čizmice

Roditelj ili skrbnik je dužan svaki petak

pregledati i urediti ormarić njegova djeteta

Korisnik se posebno obvezuje da će se prema tijelima Dječjeg vrtića, odgovornim osobama, svim radnicima i suradnicima, te prema drugim korisnicima Dječjeg vrtića i njihovoj djeci ophoditi i ponašati prikladno, kulturno, pristojno, s poštovanjem, ne vrijeđajući njih, njihov rad ili njihova postignuća, kao niti bilo koje osobe povezane s njima ili njihov rad, ili postignuća, a posebno da neće postupati ili propustiti postupati osobno ili preko drugih osoba na način da bi navedene osobe uvrijedile, omalovažavale ili dovodile u nelagodnu i neugodnu situaciju.

Svako ponašanje Korisnika, gdje god ono bilo izvršeno, koje odstupa od civiliziranog i kulturnog ponašanja prosuđujući prema opće prihvaćenim načelima kulturnog i zakonitog ponašanjem smatrati će se povredom ove odredbe.

Korisnik se posebno obvezuje da će se prema imovini Dječjeg vrtića, imovini odgovornih osoba, imovini radnika i suradnika, te prema imovini drugih korisnika Dječjeg vrtića i njihovoj djeci postupati na način da neće umanjivati njihovu vrijednost na bilo koji način, kao i da je neće otuđivati niti omogućavati drugima njihovo otuđivanje odnosno umanjivanje njihove vrijednosti.

Korisnik se posebno obvezuje da će izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića

## **Članak 9.**

Dječji vrtić je dužan :

- Ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama vrtića sukladno propisanom programu i važećem standardu predškolskog odgoja
- Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- Osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju u Vrtiću sukladno zakonu i statutu Dječjeg vrtića
- Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva upravnom vijeću
- Upoznati korisnika usluga s pravom Vrtića da zadržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojnu-obrazovnu skupinu vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima
- Upoznati korisnika usluga s pravom Vrtića da može, u slučaju značajnih promjena

u zdravstvenom stanju ili razvojnome statusu djeteta, utvrđenih od strane stručnog tima vrtića, može izmijeniti program i uvjete njegova ostvarivanja. Postupak izmjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju kontinuiranog praćenja razvoja i potreba djeteta, provedene pedagoške opservacije te, prema potrebi, na temelju nalaza i mišljenja nadležnih tijela i stručnih institucija. Navedene mjere poduzimaju se u najboljem interesu djeteta, radi osiguravanja njegove sigurnosti i poticanja optimalnog razvoja, kao i sigurnosti druge djece te nesmetanog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa, uz obveznu suradnju i savjetovanje s roditeljima odnosno skrbnicima.

- Program i uvjeti njegova ostvarivanja prilagođavaju se u skladu s utvrđenim potrebama djeteta, **sukladno raspoloživim prostornim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima vrtića.**
- Dječji vrtić zadržava pravo ispisa djeteta u slučajevima kada postoje ozbiljni sigurnosni razlozi, osobito ako dijete svojim ponašanjem značajno ugrožava sigurnost druge djece ili zaposlenika, odnosno pokazuje trajne i izražene oblike neprilagođenog ponašanja, a vrtić, unatoč poduzetim stručnim i organizacijskim mjerama, nije u mogućnosti osigurati odgovarajuće uvjete i stručnu podršku za njegovo uključivanje u program.
- Upozoriti korisnika usluga da vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospeljeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom vrtića
- Prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću, a pod uvjetom urednog podmirenja svih obveza prema vrtiću
- Primiti, prema odluci Upravnog vijeća, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.
- Dječji vrtić ima pravo fotografiranja i snimanja djece u procesu rada, a u svrhu praćenja i unapređivanja procesa rada, prezentacije dostignuća i stručnog usavršavanja. Dokumentaciju prikupljanjem snimanjem i/ ili fotografiranjem Vrtić ima pravo prezentirati na stručnim skupovima, internet stranici Vrtića i gdje god za to prethodno postoji suglasnost roditelja.

#### IV. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

##### **Članak 10.**

Upravno vijeće na prijedlog osnivača propisuje ekonomsku cijenu pružanja usluge:

- Usluga sadržaja rada Dječjeg vrtića Planet mašte: ekonomska cijene u iznosu od 680 eura
- Iznos se umanjuje ovisno o iznosu sufinanciranja općina ili gradova ovisno o mjestu stanovanja korisnika

##### **Članak 11.**

Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati ekonomsku cijenu ili utvrđeni iznos sudjelovanja u ekonomskoj cijeni izabranih programa što ga njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa roditelj je dužan uplaćivati na žiro-račun Dječjeg vrtića do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec počevši od dana upisa djeteta.

Ukoliko korisnik koristi 1 dan 10 satni program vrtića obavezan je uplatiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni koštanja programa koje njegovo dijete pohađa.

Cijena koju korisnici usluga trebaju plaćati umanjuje se za 15% tijekom korištenja godišnjeg odmora ako se koristi odjednom, odnosno 20 radnih dana. U slučaju da se koristi višekratno roditelj će odlučiti koji mjesec se usluga umanjuje za 15 %.

Ako roditelj upiše dvoje djece u vrtić, za drugo dijete dobiva mjesečno popust od 20% na iznos koji plaća roditelj.

Roditelji novoupisane djece plaćaju akontaciju u iznosu mjesečne cijene koju podmiruje roditelj, a kojim će se iznosom podmiriti zadnji račun prilikom ispisa djeteta.

Za dane odsutnosti djeteta zbog bolesti, za više od 10 dana odsutnosti, uz liječničku

potvrdu o istom, smanjiti će se cijena usluge za 10% dnevnog iznosa koji plaća roditelj za svaki dan odsustva. U slučaju zaraznih bolesti tj. epidemije u vrtiću neće se odobravati gore navedeni popust.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je tijekom pedagoške godine moguća izmjena mjesečne cijene usluga davatelju usluga, sukladno Izvješću Hrvatske narodne banke o kretanju stope inflacije prema nacionalnom indeksu potrošačkih cijena .

Korisnik usluga se obvezuje da će u roku od 24 sata (najkasnije u roku 5 dana) obavijestiti vrtić o razlozima izostanka djeteta iz programa:

- bolest djeteta (dostaviti liječničku dokumentaciju);
- opravdani obiteljski i slični objektivni razlozi ( autonomno pravo Uprave da procjeni opravdanost postupka )

Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa najkasnije u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze, a potraživanja iz ovog Ugovora naplatit će se zakonskim putem.

Dječji vrtić može na zahtjev korisnika, upisati dijete koje u toj kalendarskoj godini puni 3 g odnosno do 31.12. godine u kojoj se upisuje.

## **Članak 12.**

Korisnik usluga je suglasan s dostavom podataka o korisnicima programa redovitog 10-satnog programa njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi predškolskog djeteta (djeci i roditeljima) Gradu Rijeka i drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave kako bi se osigurala sredstva proračuna za sufinanciranje redovitog programa za djecu predškolske dobi u gradskim i privatnim predškolskim ustanovama.

Korisnik usluga obvezan dostaviti svaku promjenu statusa u obitelji / promjena adrese stanovanja, bračnog statusa, radni odnos, kontakt telefon i slično) kako bi se ažurirali podaci.

### Članak 13.

Korisnik usluga obvezan je podnijeti zahtjev za ispis djeteta Ravnateljju Dječjeg vrtića najkasnije 5 dana prije ispisa kako bi dobio pismenu potvrdu o ispisu djeteta iz vrtića i o tome obavijestilo uplatitelja subvencije.

Ukoliko se ugovor raskida u lipnju ili srpnju, otkazni rok je s krajem pedagoške godine - 31. kolovoza.

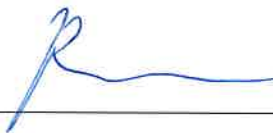
Ako dijete pohađa ugovoreni program zaključno s lipnjem, plaćanje je obavezno za srpanj i kolovoz, odnosno ispis je moguć s 31.kolovozom. U otkaznom roku, ukoliko dijete ne koristi program, plaća se 50% od iznosa cijene prema roditeljima, ako nije drugačije dogovoreno. Korisnik usluga se obvezuje u slučaju ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića podmiriti sva dugovanja koja ima prema vrtiću.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i na web stranici Dječjeg vrtića Planet mašte.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



RAVNATELJICA



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Planet mašte dana 2.4.2026.

Rijeka, 1.4.2026.

KLASA: 601-02/26-02/1

URBROJ: 2170-01-54-21-01-26-1